



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Komerckīlas e-pakalpojums -
<https://komerckila.ur.gov.lv>



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

No 2018.gada 18.septembra pieteikumi iesniedzami elektroniski, izmantojot Komerckīlas e-pakalpojumu

No 2018.gada 18.septembra atbilstoši [Komerckīlas likuma 14.panta pirmajai daļai](#) pieteikumi un tiem pievienojamie dokumenti Reģistram iesniedzami elektroniski, izmantojot Uzņēmumu reģistra izstrādāto Komerckīlas e-pakalpojumu - <https://komerckila.ur.gov.lv> (Komerckīlas e-pakalpojums izvietots Uzņēmumu reģistra oficiālajā mājaslapā www.ur.gov.lv).

~~E-pasts~~ → E-pakalpojums
<https://komerckila.ur.gov.lv>



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Kas ir nepieciešams, lai iesniegtu pieteikumu Uzņēmumu reģistram caur Komerckīlas e- pakalpojumu?

- Jābūt interneta pieslēgumam.
- Komerckīlas e-pakalpojumā <https://komerckila.ur.gov.lv> jāautenticējas:
Autenticēties var divos veidos:
 - izmantojot portāla www.latvija.lv autentifikācijas rīku
 - pieslēdzoties pie E-pakalpojuma, norādot savu lietotāja vārdu un paroli. Lai izmantotu šādu autentifikācijas iespēju, Uzņēmumu reģistrs un attiecīgā organizācija noslēdz līgumu par E-pakalpojuma izmantošanu. Līguma par E-pakalpojuma izmantošanu noslēgšana nav kā obligāta prasība, bet brīva izvēle (līguma projekts ir izvietots Uzņēmumu reģistra mājaslapā <https://www.ur.gov.lv/lv/specializeta-informacija/bankas-komerckilu-registrs/> (līguma projekts jāaizpilda un jānosūta uz Uzņēmumu reģistra oficiālo elektroniskā pasta adresi info@ur.gov.lv)).
- Komerckīlas e-pakalpojumā jāaizpilda speciāli izveidota forma – pieteikums (jāievada visi nepieciešamie dati), t.sk. jāpievieno pieteikumam pievienojamie dokumenti.
- Kad dati ir ievadīti un saglabāti, jāuzģenerē PDF pieteikums.
- PDF pieteikums un pieteikumam pievienojamie dokumenti jāparaksta ar e-parakstu - viedkartes e-parakstu (eParaksts, eID) vai eParaksts mobile. Katram dokumentam jābūt parakstītam atsevišķi. **Pēc PDF pieteikuma parakstīšanas datus E-pakalpojumā nedrīkst mainīt. Ja tomēr datus ir nepieciešams precizēt, tad PDF pieteikums jāuzģenerē un jāparaksta no jauna (izņemot sadaļas “Pievienotie dokumenti” un “Maksājumi”, kur datus var mainīt arī pēc pieteikuma parakstīšanas).**
- Kad dati ir ievadīti, saglabāti un dokumenti parakstīti, jāveic pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram (poga “Iesniegt”).



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

E-pakalpojumā lietotājiem ir šādas iespējas:

E-pakalpojumā lietotājiem ir iespēja:

- elektroniski aizpildīt, labot, saglabāt PDF formātā elektroniskai parakstīšanai, iesniegt, atcelt, atsaukt pieteikumu jaunas komercķīlas reģistrēšanai, komercķīlas noteikumu grozījumu reģistrēšanai, komercķīlas pārjaunojuma reģistrēšanai, ar komercķīlu nodrošinātā prasījuma cesijas reģistrēšanai, komercķīlas ņēmēja maiņas reģistrēšanai uzņēmuma pārejas vai reorganizācijas gadījumā, komercķīlas tiesību izlietošanas reģistrēšanai, komercķīlas pārvaldnieka reģistrēšanai, komercķīlas dzēšanas reģistrēšanai;
- aizpildot pieteikumu, pārbaudīt un importēt pieteikumā informāciju no Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas par juridisku personu;
- aizpildot pieteikumu, pārbaudīt un importēt pieteikumā informāciju no Patentu valdes uzturētā preču zīmju reģistra un dizainparaugu reģistra;
- iesniegt pieteikumu Reģistram atkārtoti, ja Reģistra valsts notāra lēmums bijis negatīvs;
- veikt aizpildīto un Reģistram iesniegto pieteikumu atlasī un saglabāšanu.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

E-pakalpojuma lietotājiem, noslēdzot līgumu, ir nodrošinātas vairākas papildus iespējas, kas nav pieejamas izmantojot portāla www.latvija.lv autentifikāciju:

Noslēdzot līgumu par E-pakalpojuma izmantošanu, E-pakalpojumā lietotājam tiek nodrošinātas vairākas papildus iespējas, kas nav pieejamas izmantojot portāla www.latvija.lv autentifikāciju, piemēram:

- administrēt lietotāju tiesības uzņēmuma nodarbinātajiem (piešķirt lietotājiem lomas un piekļuves tiesības);
- aizpildot pieteikumu, pārbaudīt un importēt pieteikumā informāciju no CSDD uzturētā transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra, no Lauksaimniecības datu centra uzturētajiem ganāmpulku, novietņu un dzīvnieku reģistriem;
- strādāt ar visiem (visu uzņēmuma nodarbināto) pieteikumiem;
- ievadot pieteikumā datus, ja līgumorganizācija pie konkrētā komercķīlas numura ir definēta kā puse pie aktuālajiem ierakstiem, ielādēt datus no komercķīlas akta (pieteikumu veidiem - Komerckīlas noteikumu grozījumu reģistrēšana un Komerckīlas pārjaunojuma reģistrēšana).



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Līguma par Komerckīlas e-pakalpojuma izmantošanu noslēgšanas kārtība

- Uzņēmumu reģistrs un attiecīgā iestāde (turpmāk – Iestāde) noslēdz līgumu “Par elektroniskā pakalpojuma izmantošanu pieteikumu iesniegšanai ierakstu izdarīšanai komerckīlu reģistrā”. Līguma projektu skatīt - <https://www.ur.gov.lv/lv/specializeta-informacija/bankas-komerckilu-registrs/> (līguma projekts jāaizpilda un jānosūta uz Uzņēmumu reģistra oficiālo elektroniskā pasta adresi info@ur.gov.lv).
- Kad līgums ir noslēgts, Iestāde iesniedz Uzņēmumu reģistram iesniegumu (<https://www.ur.gov.lv/lv/specializeta-informacija/bankas-komerckilu-registrs/>) par administratora tiesību piešķiršanu Iestādes nodarbinātajam (turpmāk – Administrators), kur norāda Administratora vārdu, uzvārdu, personas kodu un tīkla interneta protokola iekārtas adresi (datora izejošā IP adrese), no kuras tiks veikti pieslēgumi (pieprasījumi).
- Uzņēmumu reģistrs 10 darbdienu laikā izveido un piešķir Administratoram lietotāja rekvizītus (piešķir lietotāja vārdu un paroli), turpmāk – Rekvizīti, lai viņš varētu darboties Komerckīlas e-pakalpojumā, t.sk. administrēt grupas lietotājus.
- Uzņēmumu reģistrs paziņo Iestādes Kontaktpersonai par Rekvizītu piešķiršanu, norādot vietu, kur ir iespējams tos saņemt.
- Uzņēmumu reģistrs 2.punktā minētajā iesniegumā norādītajam Administratoram nodod Rekvizītus slēgtā aploksnē, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- Administrators autorizējas Komerckīlas e-pakalpojumā ar tam piešķirtiem Rekvizītiem un administrē Komerckīlas e-pakalpojuma lietotāju tiesības saviem nodarbinātajiem (piešķirot lietotājiem lomas (“Lietotājs” vai “Administrators”) un piekļuves tiesības).



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Lietotāja pieslēgšanās sistēmai

Komercklātas e-pakalpojuma aplikācijai var pieslēgties divos veidos - autorizējoties ar Latvija.lv pieslēgšanās formu, vai ievadot lietotāja vārdu un paroli:

1

Aizmirsu paroli

2

**Autorizācija ar
Latvija.lv**

Lietotāja vārds un parole tiek piešķirta grupas/organizācijas lietotājam (pēc līguma noslēgšanas).

Ja grupas lietotājs autorizējas ar Latvija.lv, tad tiek piedāvāta izvēle (ja minētā persona ir definēta kā lietotājs citā grupā):

- Strādāt kā fiziskai personai
- Strādāt kā organizācijas pārstāvim un no grupu saraksta izvēlēties grupu

Lūdzu, izvēlieties lietotāja lomu

- Fiziska persona
 - Organizācijas pārstāvis
- Grupu saraksts
- 112233



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Lietotāja E-pieteikumu saraksts



Komerčķīlu reģistrācijas žurnāls

▼ | Lora nest (987654321)

E-pieteikumi

Grupas administrēšana

Meklēt



E-pieteikumi

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

Izvērstā meklēšana


Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis	
	DD.MM.GG	Visi	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Visi





Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Lietotāju E-pieteikumu saraksts

- Visi lietotāja izveidotie un iesniegtie komercķīlu E-pieteikumi (ja tādi ir bijuši) tiek attēloti E-pieteikumu sarakstā.
- Ja lietotājam iepriekš nav bijis izveidots vai iesniegts neviens E-pieteikums, tad pieteikumu saraksts ir tukšs.
- Sarakstā tiek attēloti visi E-pieteikumi, kurus attiecīgais lietotājs iepriekš izveidojis, – gan uzsāktie, gan arī tie, kas jau iesniegti Uzņēmumu reģistrā. Katrs lietotājs sarakstā redz tikai savus E-pieteikumus. Ja lietotājs ir grupas lietotājs, tad viņš redz E-pieteikumus, kurus ir izveidojuši visi viņa grupas lietotāji.

**Komerķīlu reģistrācijas žurnāls** ▼ | 👤 Sample tester (123)

E-pieteikumi Meklēt  

E-pieteikumi

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

 Izvērstā meklēšana

Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis			
▼	DD.MM.GG	Visi	▼	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Visi	▼



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

E-pieteikumu atlase

- Ja E-pieteikumu sarakstā ir vairāki ieraksti, tos, izmantojot filtru, iespējams atlasīt pēc jebkura no laukiem: izveidošanas datuma „Apstiprināts”, pēc veida, reģistrācijas numura, puses, informācijas un stāvokļa.
- Ja izvēlēta vērtība „Visi” (noklusētā vērtība), tad sarakstā tiek attēloti visi lietotāja E-pieteikumi.
- Filtrus var savstarpēji kombinēt, izvēloties divus vai vairākus filtrus vienlaicīgi, piem., datumu un iesaistītās puses nosaukumu / vārdu, uzvārdu.

Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis
<input type="text" value="DD.MM.GG"/>	<input type="text" value="Visi"/>	<input type="text" value="Reģ.nr."/>	<input type="text" value="Puses"/>	<input type="text" value="Informācija"/>	<input type="text" value="Visi"/>
Atvērt	19.04.2018	Pieteikums komercķīlas dzēšanas reģistrācijai	111111111	Ķīlas ņēmējs SIA TESTS	Saglabāts

- Visi
- Atcelts
- Atsaukts
- Atteikts
- Iesniegts UR
- Iesniegta atsaukšana
- Reģistrēts UR
- Saglabāts



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

E-pieteikumu atlase – Izvērstā meklēšana



Komerčķīlu reģistrācijas žurnāls

▼ | Lora nest (987654321)

E-pieteikumi

Grupas administrēšana

Meklēt



E-pieteikumi

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

Izvērstā meklēšana

Apstiprināts

Veids

Reģ.nr.

Puses

Informācija

Stāvoklis



DD.MM.GG

Visi



Reģ.nr.

Puses

Informācija

Visi





E-pieteikumu atlase – Izvērstā meklēšana

Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Garākā un grūtāk pārskatāmā E-pieteikumu sarakstā iespējams izmantot izvērsto meklēšanu. Tā dod iespēju atlasīt pieteikumus no saraksta:

- pēc sistēmas piešķirtā E-pieteikuma Nr. – E-pieteikuma ID;
- pēc Lietvedības numura. Lietvedības numurs tiek ievadīts formātā XXXXXXXX/YYYYYY. Šis numurs ir redzams E-pieteikumiem statusā “Saņemts UR”, “Reģistrēts”, “Atteikts”, “Atsaukts” kolonnā “Stāvoklis”;
- pēc iesniegšanas periodiem un konkrēta datumu intervāla „No – Līdz”;
- pēc ievades operatora vārda un uzvārda vai personas koda (lietotājiem ar lietotājvārdu un paroli (organizācijas lietotājiem) ir papildus iespēja – izvēlēties skatīt operatora vai organizācijas pieteikumus).

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

Q Izvērstā meklēšana

E-pieteikuma ID

Lietvedības Nr.

Ievades operators

Mani pieteikumi Organizācijas pieteikumi

Operators

Iesniegšanas periods

Datuma intervāls DD.MM.GGGG DD.MM.GGGG

Meklēt [Attīrīt Filtru](#)

Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis
<input type="text" value="DD.MM.GG"/>	<input type="text" value="Visi"/>	<input type="text" value="Reģ.nr."/>	<input type="text" value="Puses"/>	<input type="text" value="Informācija"/>	<input type="text" value="Visi"/>



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Grupas administrēšana



Komerčķīlu reģistrācijas žurnāls

▼ | Lora nest (987654321)

E-pieteikumi

Grupas administrēšana

Meklēt



Grupas dati

Sadaļa pieejama tikai grupas
administratoram

Līguma numurs

0000003

Organizācijas nosaukums

MMM

Kods

987654321

Aktīva no

01.07.2016

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Rādīt neaktīvos lietotājus

Lietotāja vārds	Vārds	Uzvārds	Tiesības
Labot	Iarisa	Lora nest	Administrators



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Grupas administrēšana

Grupas administrators var darboties ar saviem vai grupas e-pieteikumiem, kā arī administrēt grupas lietotājus. Formā tiek parādīta informācija par grupu un grupas lietotāju saraksts.

➤ Informācija par grupu:

- Līguma numurs,
- Organizācijas nosaukums,
- Kods,
- Aktīva no.

Šo informāciju grupas administrators nevar mainīt.

Grupas dati

Līguma numurs
0000003

Organizācijas nosaukums
MMM

Kods
987654321

Aktīva no
01.07.2016

Formā tiek attēlots arī Grupas lietotāju saraksts.

➤ Par katru lietotāju tiek parādīts:

- Lietotāja vārds,
- Vārds,
- Uzvārds,
- Tiesības (Lietotājs vai Administrators).

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Rādīt neaktīvos lietotājus

Lietotāja vārds	Vārds	Uzvārds	Tiesības	
Labot	Iarisa	Lora	nest	Administrators

Katra lietotāja rindā ir darbības:

- Labot lietotāja datus,
- Dzēst lietotāju.

Grupas administrators var pievienot, labot un dzēst grupas lietotāju informāciju.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Jauna lietotāja izveidošana

Nospiežot ekrānpogu “Pievienot lietotāju”, grupas datu formā, tiek atvērta jauna grupas lietotāja datu forma:

Grupas dati

Līguma numurs
0000003

Organizācijas nosaukums
MMM

Kods
987654321

Aktīva no
01.07.2016

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Lietotāja vārds

Labot Iarisa

Lietotājs

Personas kods

Vārds

Uzvārds

Lietotāja vārds

Aktīvs no
07.05.2018

Aktīvs līdz
DD.MM.GGGG

Tiesības
Administrators

Bloķēts

Lietotājs
Administrators

IP adrese

Parole

- paroles minimālais garums – 9 simboli
- parolei jāsaturo vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu

Jaunā parole

Atkārtot paroli



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Jauna lietotāja izveidošana

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Grupas administrators lietotāja datu formā var ievadīt:

- Grupas lietotāja personas kodu
- Grupas lietotāja vārdu
- Grupas lietotāja uzvārdu
- Grupas lietotāja “Lietotāja vārdu”, ar kuru lietotājs pieslēgsies sistēmai
- Aktīvs no - datumu, no kura grupas lietotājs būs aktīvs

Ja datums “Aktīvs no” ir ievadīts lielāks kā šodienas datums, tad pēc datu saglabāšanas lietotājs netiks parādīts aktīvo lietotāju sarakstā. Lai apskatītu neaktīva pievienotā lietotāja datus, grupas formā ir jāatzīmē lauks “Rādīt neaktīvos lietotājus”:

Rādīt neaktīvos lietotājus

➤ Aktīvs līdz- datumu, līdz kuram grupas lietotājs būs aktīvs. “Datums līdz” var būt tukšs, tad lietotājam nav darbības beigu termiņa

➤ Lietotāja tiesības - norāda, vai tas būs lietotājs vai grupas administrators.

Ja lietotājs būs administrators, jāaizpilda arī lauks IP adrese, no kuras lietotājs varēs strādāt kā grupas administrators.

Ja IP adrese ir ievadīta kļūdaini vai lietotājs - administrators pieslēdzas sistēmai no datora ar citu IP adresi, tad grupas administrators var strādāt kā lietotājs bez administrēšanas tiesībām.

➤ Lietotāja paroli

➤ Lietotāja paroli atkārtoti.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Aktīva lietotāja datu labošana

Ja grupas lietotāju sarakstā kādā rindā izvēlas darbību “Labot”, labošanai tiek atvērta lietotāja datu forma:

The screenshot displays the 'Grupas dati' (Group data) section on the left and the 'Lietotājs' (User) edit form on the right. The 'Grupas dati' section includes fields for 'Līguma numurs' (0000003), 'Organizācijas nosaukums' (MMM), 'Kods' (987654321), and 'Aktīva no' (01.07.2016). Below this is the 'Grupas lietotāji' (Group users) section, where a 'Pievienot lietotāju' button is visible. A red box highlights the 'Labot' button, with a red arrow pointing to the 'Lietotājs' form. The form contains the following fields:

- Personas kods**: 111111-11111 (checked)
- Vārds**: Tests
- Uzvārds**: Tests
- Lietotāja vārds**: Tests
- Aktīvs no**: 01.07.2016
- Aktīvs līdz**: DD.MM.GGGG
- Tiesības**: Administrators (Bloķēts checkbox is unchecked)
- IP adrese**: 11|111.1.111
- Parole**: (empty field, with instructions: paroles minimālais garums – 9 simboli; parolei jāsaturs vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu)
- Jaunā parole**: (empty field, checked)
- Atkārtot paroli**: (empty field, checked)



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Lietotāja dzēšana

Ja grupas lietotāju sarakstā kādā rindā izvēlas darbību “Dzēst”, tiek parādīts jautājums “Vai tiešām vēlaties dzēst šo lietotāju”, kuru apstiprinot, lietotājs tiek atzīmēts kā “neaktīvs”, tiek ierakstīts beigu datums vienāds ar šodienas datumu un lietotājs vairs netiek parādīts aktīvo lietotāju sarakstā. “Neaktīvs” lietotājs parādās sadaļā “Rādīt neaktīvos lietotājus”.

Komerčķīļu reģistrācijas

E-pieteikumi | Grupas administrēšana

Vai tiešām vēlaties dzēst šo lietotāju?

Dzēst Atcelt

Grupas dati

Līguma numurs: 0000003

Organizācijas nosaukums: MMM

Kods: 987654321

Aktīva no: 01.07.2016

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Lietotāja vārds	Vārds	Uzvārds	Tiesības
Labot Iarisa	Lora	nest	Administrators
Labot Lboks	Larisa	Lor	Lietotājs

Rādīt neaktīvos lietotājus

Dzēst



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Neaktīvo lietotāju datu labošana

Atzīmējot “Rādīt neaktīvos lietotājus” grupas lietotāju saraksta formā tiek parādīti gan aktīvie lietotāji, gan visi neaktīvie lietotāji (neaktīvie lietotāji iezīmēti ar sarkanu fonu) - lietotāji, kuru sākuma datums ir lielāks par šodienas datumu vai beigu datums ir mazāks par šodienas datumu. Neaktīva lietotāja datus ir iespējams labot. Klikšķinot uz ekrānpogas “Labot”, tiek atvērta neaktīva lietotāja datu labošanas forma.

Mainot sākuma un/vai beigu datumu, lietotāju var padarīt aktīvu:

Komerču reģistrācija

E-pieteikumi | Grupas administrēšana

Grupas dati

Līguma numurs: 0000003

Organizācijas nosaukums: MMM

Kods: 987654321

Aktīva no: 01.07.2016

Grupas lietotāji

Pievienot lietotāju

Lietotāja vārds

Labot | Iarisa

Lietotājs

Personas kods: 111111-11111 ✓

Vārds: Tests

Uzvārds: Tests

Lietotāja vārds: Tests

Aktīvs no: 01.07.2016 | Aktīvs līdz: DD.MM.GGGG

Tiesības: Administrators | Bloķēts

IP adrese: 11|111.1.111

Parole

- paroles minimālais garums – 9 simboli
- parolei jāsaturs vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu

Jaunā parole: ✓

Atkārtot paroli: ✓

Rādīt neaktīvos lietotājus



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram

Lai izveidotu jaunu Komerķīlas E-pieteikumu, jānoklikšķina ekrānpoga “**Izveidot jaunu e-pieteikumu**”. Tā rezultātā tiek atvērts e-pieteikumu veidu saraksts, no kura jāizvēlas kāds no pieteikumu veidiem.

The screenshot shows the 'Komerķīlu reģistrācijas' (Business Register) website. The main navigation bar includes 'E-pieteikumi'. The 'E-pieteikumi' section is active, displaying a list of application types. A red box highlights the button '+ Izveidot jaunu e-pieteikumu'. Below this is a search bar 'Izvērstā meklēšana'. A table with columns 'Apstiprināts' and 'Veids' is partially visible. A modal window titled 'Izvēlieties e-pieteikuma veidu' is open, listing various application types with icons:

- Jaunas komerķīlas reģistrēšana
- Komerķīlas noteikumu grozījumu reģistrēšana
- Komerķīlas pārjaunojuma reģistrēšana
- Ar komerķīlu nodrošināto prasījumu cesijas reģistrēšana
- Komerķīlas ņēmēja maiņas reģistrēšana uzņēmuma pārejas vai reorganizācijas gadījumā
- Komerķīlas tiesību izlietošana
- Komerķīlas pārvaldnieka reģistrēšana
- Komerķīlas dzēšanas reģistrēšana
- Komerķīlas dzēšanas reģistrēšana uz tiesas nolēmuma pamata

Tālākie aizpildāmās E-pieteikuma formas lauki ir atkarīgi no veiktās izvēles (no pieteikuma veida).

Lietotājiem ir divas iespējas – vai nu sākt aizpildīt izvēlēto E-pieteikuma laukus un saglabāt pieteikumu ar ekrānpogu “Saglabāt”, vai arī atgriezties atpakaļ uz E-pieteikumu sarakstu ar ekrānpogu “Aizvērt”.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Piemēram, pieteikums jaunas komercķīlas reģistrācijai:

Ja lietotājs ir izvēlējis aizpildīt E-pieteikumu jaunas komercķīlas reģistrācijai, tiek atvērta atbilstošā pieteikuma sagatave, kurā secīgi jāaizpilda 5 lauku grupas.

**Komercķīlu reģistrācijas žurnāls**

E-pieteikumi	Grupas administrēšana
--------------	-----------------------

Pieteikums jaunas komercķīlas reģistrācijai (Nr:0)

- 1 Komercķīlas puses
- 2 Komercķīlas priekšmeta apraksts
- 3 Nobeiguma noteikumi
- 4 Maksājumi
- 5 Kontaktinformācija



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Iespējamās darbības ar atvērtu pieteikumu

Tikko lietotājs ir ievadījis kādus datus un tos veiksmīgi saglabājis, Komerčķīlas E-pieteikumam tiek piešķirts numurs un tiek aktivizētas vairākas jaunas ekrānpogas darbībām ar E-pieteikumu.

✓ Pieteikums saglabāts veiksmīgi.

✓ Saglabāt 📄 Skatīt PDF 📄 Skatīt EDOC ↶ Mainīt veidu 📄 Kopēt ⌛ Atcelt ✓ Iesniegt

Ekrānpogu skaidrojumi:

Poga “Saglabāt” – Ievadiet datus un saglabājiet. Katru reizi, kad dati tiek laboti, ir nepieciešams saglabāt izmaiņas.

Poga “Skatīt PDF” – Kad dati ir ievadīti un saglabāti, uzģenerējiet PDF pieteikumu un parakstiet to ar drošu elektronisku parakstu. Pēc pieteikuma parakstīšanas datus e-pakalpojumā nedrīkst mainīt (izņemot sadaļas “Pievienotie dokumenti” un “Maksājumi”, kur datus var mainīt arī pēc pieteikuma parakstīšanas). Ja tomēr datus ir nepieciešams precizēt, tad PDF pieteikums jāuzģenerē un jāparaksta no jauna. Lai nepalaistu garam obligāti aizpildāmus laukus, iesākam pirms pieteikuma parakstīšanas nospiežot pogu “Iesniegt” (ja nebūs aizpildīti obligātie lauki, sistēma Jūs par to informēs).

Poga “Skatīt EDOC” - Ja Jūsu datorā ir instalēta programma eParakstītājs, tad PDF pieteikumu ir iespējams parakstīt, nospiežot “Skatīt EDOC”. PDF pieteikumu var parakstīt arī ārpus e-pakalpojuma.

Poga “Mainīt veidu” - Ja nokļūdījāties ar pieteikuma veidu, nomainiet to pret citu. Mainot E-pieteikuma veidu, jaunajā pieteikumā sistēma saglabās tikai tos pieteikuma datus, kuri ir definēti jaunajā pieteikuma veidā.

Poga “Kopēt” – Nospiežot “Kopēt”, sistēma izveidos pieteikuma kopiju ar jaunu numuru, kā arī pārkopēs visus datus no iepriekšēja pieteikuma.

Poga “Atcelt” –Ja pieteikums vēl nav iesniegts Uzņēmumu reģistram, jebkurā brīdī var to atcelt. Uzņēmumu reģistrs šādus pieteikumus neizskata.

Poga “Iesniegt” –Kad dati ir ievadīti, saglabāti un PDF pieteikums ir parakstīts, veiciet dokumentu iesniegšanu Uzņēmumu reģistram – nospiediet “Iesniegt” un augšupielādējiet parakstīto pieteikumu.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Iespējamās darbības ar atvērtu pieteikumu

Saglabāt Skatīt PDF Skatīt EDOC Mainīt veidu Kopēt Atcelt Iesniegt

Minētās darbības ir pieejamas arī pieteikumu pārskatā, atlasot konkrēto pieteikumu (pie opcijas “Darbības”):

E-pieteikumi

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

Izvērstā meklēšana

Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis
Atvērt	14.05.2018	Pieteikums jaunas komercķīlas reģistrācijai			Saglabāts Darbības

- Atvērt
- Skatīt PDF
- Skatīt EDOC
- Mainīt veidu
- Kopēt
- Atcelt
- Iesniegt
- Izsekot

Pie opcijas “Darbības” papildus ir pieejama darbība “Izsekot”, kur sistēma piefiksē informāciju par pieteikumu sagatavotāju (–iem):

Pieteikuma apstrādes vēsture

Dokumenta nr. 36342
UR filiāles nosaukums Rīga

NPK	Datums, laiks	Notikums
1	14.05.2018 16:27:27	Pieteikumu izveidoja: Sample tester
2	14.05.2018 16:27:27	Pieteikumu laboja: Sample tester
3	14.05.2018 16:27:27	Pieteikumu laboja: Sample tester
4	14.05.2018 16:28:29	Pievienoja pielikumu: Sample tester
5	14.05.2018 16:29:10	Izdzēsa pielikumu: Sample tester
6	14.05.2018 16:29:52	Pievienoja pielikumu: Sample tester
7	14.05.2018 16:29:54	Pieteikumu iesniedza: Sample tester
8	14.05.2018 16:29:54	Pieteikums saņemts. Reģistrēts Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā 14.05.2018 16:29:53 ar Nr. 428/351858. Provizorisksais dokumentu izskatīšanas termiņš 21.05.2018.
9	15.05.2018 11:40:01	Pieteikums vēl nav izskatīts un atrodas 7. vietā izskatāmo komercķīlas pieteikumu rindā.

- Atvērt
- Skatīt PDF
- Skatīt EDOC
- Mainīt veidu
- Kopēt
- Atcelt
- Iesniegt
- Izsekot**



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Datu ievadē ir iestrādātas vairākas pārbaudes

Pie devēja datu ievades ir iestrādātas šādas pārbaudes:

➤ Ja devējs ir jur.persona:

- Vai ir nodrošinājumi
- Reģistrētas komercķīlas
- Maksātnespēja
- Likvidācijas procesi un darbības ierobežojumi

➤ Ja devējs ir fiz.persona:

- Maksātnespēja
- Vai ir nodrošinājumi
- Reģistrētas komercķīlas

➤ Pie viesām komercķīlas pusēm ir iestrādāta pārbaude vai jur.persona ir reģistrēta Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā.

➤ Pārbaudes sadaļā «Personas, kuras paraksta pieteikumu» (ja puse ir jur.persona):

- Vai tā ir reģistrēta kā amatpersona
- Vai ir reģistrēta pilnvaroto personu žurnālā



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram

Lai pieteikumu iesniegtu Uzņēmumu reģistram, jāveic šādi soļi:

- Pilnībā jāievada visi nepieciešamie dati E-pieteikumā. Ir obligātas pieteikuma sadaļas, un ir neobligātas pieteikuma sadaļas – tas ir atkarīgs no pieteikuma veida. Savukārt, katrā sadaļā ir obligāti aizpildāmie lauki un ir neobligātie lauki.
- Kad dati ir ievadīti un saglabāti, jāuzģenerē PDF pieteikums (poga “Skatīt PDF”).
- PDF pieteikums un pieteikumam pievienojamie dokumenti jāparaksta ar e-parakstu - viedkartes e-parakstu (eParaksts, eID) vai eParaksts mobile. Katram dokumentam jābūt parakstītam atsevišķi.
- Pēc PDF pieteikuma parakstīšanas datus e-pakalpojumā nedrīkst mainīt. Ja tomēr datus ir nepieciešams precizēt, tad PDF pieteikums jāuzģenerē un jāparaksta no jauna (izņemot sadaļas “Pievienotie dokumenti” un “Maksājumi”, kur datus var mainīt arī pēc pieteikuma parakstīšanas).
- Kad dati ir ievadīti, saglabāti un dokumenti parakstīti, jāveic pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram (poga “Iesniegt”).



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram

✓ Saglabāt | 📄 Skatīt PDF | 📄 Skatīt EDOC | ↶ Mainīt veidu | 📄 Kopēt | ⌂ Atcelt | ✓ Iesniegt

Komerčķīlas pieteikuma iesniegšana

Ievielciat dokumentu šeit vai [izvēlieties datni](#)

✓ Pabeigt | ✕ Atcelt | 🗑️ Dzēst

Komerčķīlas pieteikuma iesniegšana

pieteikums-36341 (1).edoc

✓ Pabeigt | ✕ Atcelt | 🗑️ Dzēst

Pieteikums saglabāts ar nr. 36342, lietvedības lietas nr. 428/351858, izskatīšanas termiņš 21.05.2018.

✓ Labi

- Ja pieteikums iesniegts Uzņēmumu reģistram veiksmīgi, lietotājam uz e-pastu (kas tiek norādīts E-pieteikumā sadaļā “Kontaktinformācija”) tiks nosūtīts automātiskais sistēmas paziņojums par komerčķīlas pieteikuma reģistrēšanu Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā, piemēram:

Jūsu reģistrācijas pieteikums Nr. 36342 ir saņemts un reģistrēts Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā 14.05.2018. ar Nr. 428/351858. Provizorisks dokumentu izskatīšanas termiņš 21.05.2018.

Šis ir automātisks paziņojums, lūdzam uz to neatbildēt.



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Pieteikuma iesniegšana Uzņēmumu reģistram

Pēc darbības “Iesniegt” izvēles nospiešanas tiek veiktas pārbaudes, piemēram:

- Tie veicta pārbaude vai ir aizpildītas visas obligātās pieteikuma sadaļas. Ja kaut viena no obligātajām sadaļām nav aizpilda, tad lietotājam tiek paziņots, kuras no obligātajām pieteikuma sadaļām nav aizpildītas, un pieteikuma iesniegšanas process tiek pārtraukts.
- Tiek veicta pārbaude vai pieteikuma datne netika izveidota pirms pēdējām E-pieteikuma izmaiņām. Katru reizi, kad lietotājs veic E-pieteikuma labojumus, tiek saglabāts laika zīmogs, kad ir veikta pēdējā E-pieteikuma izmaiņa. Parakstīt pieteikuma datni drīkst tikai tad, kad ir veikti visi nepieciešamie E-pieteikuma labojumi. Ja lietotājs augšuplādējis parakstītu pieteikuma datni, kura tika izveidota pirms pēdējiem E-pieteikuma labojumiem, tāda datne netiek pieņemta apstrādei. Lietotājam tiek paziņots, ka “Pievienotais parakstītais pieteikums ir vecāks par pēdējām veiktajām izmaiņām pieteikumā”, un pieteikuma iesniegšanas process tiek pārtraukts.
- Ja visas pārbaudes ir beigušās veiksmīgi, tad automātiski notiek E-pieteikuma datu imports Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā. Pēc veiksmīga datu importa Uzņēmumu reģistra Lietvedības sistēmā, lietotājam tiek izdots paziņojums par pieteikuma reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Lietvedības sistēmā, piešķirto Lietvedības numuru. Pieteikums iegūst statusu “Iesniegts UR”.



Pieteikuma atsaukšana

Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Ja pieteikums jau ir iesniegts Uzņēmumu reģistram, bet vēl nav izskatīts (pieteikums atrodas statusā “Iesniegts UR”), tad to drīkst atsaukt – paziņot Uzņēmumu reģistram, ka iesniegtais pieteikums nav jāizskata – nospiediet “Atsaukt” un augšupielādējiet elektroniski parakstītu atsaukuma iesniegumu brīvā formā.

Pēc atsaukuma iesnieguma iesniegšanas Uzņēmumu reģistram, parādīsies sistēma paziņojums:

Kad pieteikums no Uzņēmumu reģistra puses tiks atsaukts, sistēma nomainīs Komerčķīlas e-pakalpojumā pieteikuma statusu uz Atsaukts.



Pieteikuma atkārtota iesniegšana

Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Gadījumos, kad Uzņēmumu reģistra pusē reģistrācijas dokumenti ir izskatīti un ir pieņemts lēmums atteikt reģistrāciju, atkārtoti iesniegt dokumentus Uzņēmumu reģistram elektroniskā veidā ir iespējams tikai izvēloties darbību “Iesniegt atkārtoti” (pieteikumu pārskatā jāatlasa pieteikums un jāizvēlas darbība “Iesniegt atkārtoti”).

E-pieteikumi

+ Izveidot jaunu e-pieteikumu

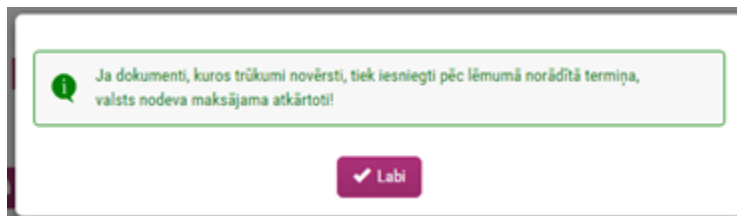
Izvērstā meklēšana

Apstiprināts	Veids	Reģ.nr.	Puses	Informācija	Stāvoklis
Atvērt	08.03.2018	Pieteikums jaunas komercķīlas reģistrācijai	Ķīlas devējs SIA "TESTS"ORTS" Ķīlas ņēmējs "TESTS e" SIA	iesniegts UR ar Nr.282/351838 Lēmums	Atteikts

Atteikts Darbības

- Atvērt
- Skatīt PDF
- Skatīt EDOC
- Kopēt
- Iesniegt atkārtoti**
- Izsekot

Nospiežot “Iesniegt atkārtoti”, parādīsies informatīvs paziņojums: “Ja dokumenti, kuros trūkumi novērsti, tiek iesniegti pēc lēmumā norādītā termiņa, valsts nodeva maksājama atkārtoti!”



Nospiežot “Labi”, tiks atvērta jauna pieteikuma forma ar atteiktā pieteikuma datiem. To ir iespējams labot, var pievienot vai nomainīt dokumentus. Kad labojumi ir veikti, pieteikumu var iesniegt atkārtoti Uzņēmumu reģistram (poga “Iesniegt UR”).



Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistrs

Paldies par uzmanību!