



Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs

APSTIPRINU
Uzņēmumu reģistra
galvenā valsts notāre
Laima Letiņa

Uzņēmumu reģistra darbības stratēģija

2022.-2026. gadam

SATURA RĀDĪTĀJS

Ievads.....	3
1. Misija, vīzija, vērtības.....	4
2. Mērķgrupas, to intereses un vajadzības	5
3. Prioritātes, mērķi, sasniedzamie rezultāti un to rādītāji	6
3.1. Prioritārais virziens: Pieejami pakalpojumi	6
3.2. Prioritārais virziens: Primāri digitāli procesi.....	7
3.3. Prioritārais virziens: Pievilcīgs darba devējs.....	8
4. Darbības spēju, risku un pieejamo resursu izvērtējums	14
Pielikums. Galvenie politikas mērķi	17

Uzņēmumu reģistra (turpmāk tekstā – Reģistrs) stratēģija 2022.-2026. gadam paredz nodrošināt iestādes digitālo transformāciju, turpinot pāreju no nacionāla līmeņa iestādes, kas klientus apkalpo klātienē, pieņemot vai izsniedzot dokumentus papīra formātā, uz starptautisku digitālu iestādi, kas klientus apkalpo attālināti, nodrošinot e-pakalpojumus digitālajā vidē, tostarp attīstot pašapkalpošanās e-pakalpojumu portfeli. Stratēģijas “sirds” ir veco, pagājušā gadsimta 90tajos gados būvēto IT sistēmu nomaiņa uz mūsdienīgiem IT risinājumiem, kas secīgi ļaus uzlabot IT sistēmu darbības nepārtrauktību jeb pakalpojumu pieejamību un veidot jaunus klientorientētus e-pakalpojumus, ietverot iekšējo procesu efektivizāciju, juridisko procedūru vienkāršošanu un līdz ar to administratīvā sloga mazināšanu Reģistra klientiem nacionāli un starptautiski, atbilstoši Reģistra darbības moto - “datus uzraugām, klientus konsultējam”.

Reģistra darbības stratēģija 2022.- 2026. gadam ir vidēja termiņa iestādes vadības dokuments, kas nosaka iestādes stratēģiskās attīstības kursu nākamajiem pieciem gadiem.

Primāri dokuments paredzēts kā instruments Reģistra stratēģisko mērķu definēšanai un sasniegšanai. Vienlaikus dokumenta mērķis ir arī iepazīstināt un aicināt uz sadarbību stratēģijas īstenošanā klientus, sadarbības partnerus u.c. iesaistītās puses/mērķgrupas.

Stratēģija nosaka prioritātes finanšu, materiāltechnisko un cilvēku resursu koncentrēšanai, lai efektīvi sasniegtu noteiktos mērķus un rezultātus. Dokumenta saturs ietver arī Reģistra misiju, vīziju un pamatvērtības, kurās balstās iestādes kultūra. Stratēģijā arī apkopota informācija par Reģistra galvenajām mērķgrupām/iesaistītajām pusēm, to interesēm un vajadzībām. Nobeigumā sniegta stratēģisko priekšnoteikumu analīze – iestādes darbības spēju, risku un pieejamo resursu izvērtējums.

Stratēģijas ieviešanas pasākumi tiks iekļauti ikgadējā Reģistra darba plānā, informācija par īstenošanas gaitu – ikgadējā publiskajā pārskatā.

Stratēģija izstrādāta, ņemot vērā aktuālos, Latvijas valsts un Eiropas Savienības līmenī noteiktos, mērķus un uzdevumus uzņēmējdarbības vides attīstības un valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanas jomās.

1. MISIJA, VĪZIJA, VĒRTĪBAS

Misija un vīzija



Misija

Uzkrāt informāciju sabiedrības interesēm, lai nodrošinātu uzticamu un drošu darījumu vidi Latvijā un Eiropā.

Vīzija

Uzņēmumu reģistrs ir uzticama, inovatīva un sabiedrībai atvērta valsts pārvaldes iestāde Latvijā un Eiropā.

Pamatvērtības, kuras ievērojam ikdienas darbā:

Vērtības

Apmierināti klienti



Mēs saprotam klienta vajadzības un cienām ikvienu klientu. Esam atvērti un vērsti uz sadarbību. Klientu apkalpošanā tiecamies uz izcilību.

Profesionāli un iesaistīti darbinieki



Esam mērķorientēti profesionālam darbam sabiedrības labā. Atbalstām atvērtu, izzinošu, komandas sadarbībā un savstarpējā uzticībā balstītu darba vidi.

Attīstība un inovācijas



Veicinām inovāciju ieviešanu, lai attīstītu sniegtos pakalpojumus un pastāvīgi celtu darba kvalitāti un efektivitāti. Elastīgi pielāgotos pārmaiņām un izaicinājumiem.

2. MĒRĶGRUPAS, TO INTERESES UN VAJADZĪBAS

Mērķgrupas/iesaistītās puses	Intereses/vajadzības
<p>Iekšējā mērķgrupa: <u>Reģistra nodarbinātie</u></p>	<p>Atbalstoša un iesaistoša darba vide; Profesionalitāte, atbildība, efektivitāte; Efektīva, vienota komunikācija; Sadarbība; Savlaicīga, saprotama informācija; Izaugsmes iespējas; Darba novērtējums</p>
<p>Ārējās mērķgrupas: <u>Reģistra pakalpojumu saņēmēji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Latvijas iedzīvotāji un ārvalstnieki- uzņēmēji, nevalstiskās organizācijas (piemēram, biedrības, reliģiskās organizācijas), reģistrēto līgumu puses (piemēram, komercķīlas), žurnālisti utt. • Starpnieki un reģistrācijas pakalpojumam nepieciešamo dokumentu sagatavošanas procesā iesaistītie – juristi, bankas u.c.; • Valsts un pašvaldību institūcijas. <p><u>Sadarbības partneri politikas veidošanā/ieviešanā:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Tieslietu ministrija (nozares atbildīgā institūcija); • Ministrijas u.c. valsts pārvaldes institūcijas (Ekonomikas ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Finanšu ministrija, Valsts reģionālās attīstības aģentūra u.c.); • Pašvaldības; • Zvērināti notāri; • Sociālie partneri, Reģistra konsultatīvā padome; • Starptautiskās organizācijas (EBRA), citu valstu reģistru iestādes. <p><u>Galvenie datu apmaiņas partneri:</u> citu IS/reģistru turētāji (Valsts digitālās attīstības aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Eiropas platformu turētāji u.c.).</p>	<p>Ērti pieejama, juridiski ticama publisko reģistru informācija;</p> <p>Vienkārši, saprotami, ērti, pieejami, lietotāji orientēti pakalpojumi;</p> <p>Atbalsts/konsultācijas;</p> <p>Saprotami lēmumi, vienota prakse lēmumos;</p> <p>Tiesiskā palāvība;</p> <p>Sadarbība;</p> <p>Savlaicīga, saprotama informācija;</p> <p>Kompetents, konstruktīvs viedoklis/piedāvājums</p>

3. PRIORITĀTES, MĒRĶI, SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN TO RĀDĪTĀJI

Galvenie stratēģijas darbības periodā aktuālie uz Reģistra darbību attiecināmie politikas mērķi, kas izriet no Latvijas un Eiropas Savienības attīstības plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem (dokumentu uzskaitījumu, tajos paredzētos virzienus un mērķus sk. Pielikumā):

- ⊙ Publisko pakalpojumu digitalizācija, pārrobežu pieejamība, lietotājoorientētas pieejas ieviešana, proaktīvi/apsteidzoši pakalpojumi
- ⊙ Uzņēmējiem stabila, efektīva, tiesiska un atbalstoša uzņēmējdarbības vide: pieejami un saprotami pakalpojumi, mazāks administratīvais slogs
- ⊙ Valsts pārvaldes efektivitātes palielināšana, administratīvo procedūru vienkāršošana

3.1. PRIORITĀRAIS VIRZIENS: PIEEJAMI PAKALPOJUMI

Reģistra “sirds” ir Uzņēmumu reģistra informācijas sistēma (turpmāk tekstā – URIS). Tā būvēta pagājušā gadsimta 90tajos gados, ir novecojusi, līdz ar to bieži piedzīvo darbības traucējumus un tehniski grūti savietojama ar mūsdienīgiem rīkiem. Tāpēc šajā darbības periodā Reģistrs virzās uz IT sistēmu nomaiņu ar mūsdienīgiem risinājumiem, lai nodrošinātu iepriekšējos gados izveidoto elektronizēto pakalpojumu darbības nepārtrauktību, secīgi attīstot reģistrācijas e-pakalpojumus pašapkalpošanās režīmā. Paralēli Reģistrs pakāpeniski veido partneru loku, kas ļautu elektroniski pastarpināti iesniegt pieteikumus arī tiem klientiem, kuri (objektīvu iemeslu dēļ) nevar saņemt elektroniski pakalpojumu tiešā veidā (piemēram, klienti, kuriem ir ierobežojumi pieejai digitālajiem pakalpojumiem, tajā skaitā pārrobežu lietotāji, kuru ārvalstīs izsniegtie e-paraksti neatbilst ES noteiktajām prasībām u.tml.), tādā veidā kompleksi nodrošinot iestādes digitālo transformāciju un efektivitāti.

Mērķi, kas nodrošinās prioritātes attīstību:

- ⊙ Elektroniskie pakalpojumi ir pieejami nepārtraukti
- ⊙ Paplašinātas pašapkalpošanās iespējas elektroniskajos pakalposumos
- ⊙ Pakalpojumi pieejami plaša spektra lietotājiem

Nodrošināsim, lai reģistrācijas pakalpojumi būtu pastāvīgi pieejami elektroniskā vidē 24/7 no jebkuras vietas pasaulē, kā arī atbilstu pieklūstamības prasībām un labajai praksei. Pakāpeniski paplašināsim portālā pieejamās lietotāju kategorijas ar atbilstoši konkrēto lietotāju kategoriju vajadzībām veidotiem biznesa procesiem, lai mazinātu Reģistra klientu un nodarbināto iesaistes nepieciešamību pakalpojuma saņemšanas procesā. Stratēģijas periodā, līdz 2026. gadam, plānojam veidot procesu atsevišķām lietotāju kategorijām - juridisko pakalpojumu sniedzējiem un zvērīnātiem tiesu izpildītājiem.

Reģistrs virzās uz tikai elektronisku pieteikumu iesniegšanu iestādes darbības efektivizācijai un birokrātiskā sloga mazināšanai. Tajā pašā laikā situācijas izpēte ļauj apgalvot, ka ne visi Reģistra klienti spēj tieši iesniegt reģistrācijas pieteikumu elektroniski objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, klienti, kuriem ir ierobežotas iespējas izmantot digitālos pakalpojumus, kuru ārvalstīs izsniegtie e-paraksti neatbilst ES prasībām u.tml. Tāpēc, lai nodrošinātu, ka arī tās klientu grupas, kuras objektīvi nespēj iesniegt pieteikumus elektroniski tieši, var saņemt Reģistra pakalpojumus, tiks meklēts sadarbības partneru loks, kas ļautu elektroniskos pieteikumus Reģistrā iesniegt pastarpināti. Tiks nodrošināta pakāpeniska reģistrācijas pakalpojumu pieejamība vienlaikus divās valodās – latviešu un angļu .

3.2. PRIORITĀRAIS VIRZIENS: PRIMĀRI DIGITĀLI PROCESI

Reģistrs bija viena no pirmajām iestādēm valstī, kas jau 2008. gadā sāka pieņemt elektroniski parakstītus dokumentus. Tobrīd klientu apkalpošana notika klātienē un lielākā daļa klientu dokumentus iesniedza papīra formā. Esošajās darba plūsmās tika ieviesti papildinājumi/izņēmumi e-vides klientu apkalpošanai. Laika gaitā, īstenojot veiksmīgu klientu komunikāciju pārejai no pieteikumiem papīra formā uz elektronisku iesniegšanu, Reģistrā izveidojās vairāki pieteikumu iesniegšanas kanāli. Rezultātā iekšējie darba plūsmu procesi ir kļuvuši smagnēji, bremzējot iestādes digitālo transformāciju un efektivizāciju. Tāpēc stratēģijas darbības periodā nepieciešams būtiski pārskatīt darba plūsmas, darba iekšējo organizāciju, tostarp soļus datu un dokumentu apstrādei, lai tā būtu vienkārša un jēgpilna. Lai mazinātu administratīvo slogu klientiem un efektivizētu iestādes darbu kopumā, būtisks priekšnosacījums ir iestādes iekšējo procesu pārskatīšana, lai tie tiktu digitāli transformēti pēc būtības. Un šajā darbā galvenā loma būs valsts notāriem, kas sadarbībā ar Juridisko nodaļu definē prasības vienkārša digitālā procesa radīšanai, balstoties uz praksē apzinātajām darbinieku un klientu kļūdām, kas rodas manuālā darba, vairākkārtējas datu pārvades dēļ.

Mērķi, kas nodrošinās prioritātes attīstību:

- ⊙ Pārskatīti un pilnveidoti reģistrācijas procesi
- ⊙ Uzlabota datu kvalitāte un īstenota vienota prakse lēmumu pieņemšanā
- ⊙ Plašāka informācijas izsniegšanas pakalpojuma izmantošana

Īstenojot digitālās transformācijas projektu, nodrošināsim reģistrācijas procesu pārskatīšanu un pilnveidošanu ar mērķi strādāt efektīvāk - samazināt laiku gan klientiem, ko tie gaida līdz iestādes lēmuma saņemšanai, gan iekšējo laiku, ko personāls velta pieteikuma apstrādei. Pakāpeniski, noteiktos pakalpojumus, samazināsim klientam veicamo darbību skaitu sagatavojot reģistrācijas dokumentus ieviešot dokumentu automatisku ģenerēšanu pakalpojumā no klienta ievadītajiem datiem, kā arī automatizēsim iespējamās ievadīto datu pārbaudes jau klienta darba vidē, lai samazinātu vai novērstu kļūdas iesniegtajos pieteikumos. Digitālās transformācijas ietvaros izveidotie automatizētie procesi, kas nodrošinās reģistrācijas dokumentu ģenerēšanu no vienreiz ievadītiem datiem, automatizētas kontroles un veiksmīgu pārbaužu rezultātā – nākamajā periodā arī spēsim virzīties uz tūlītēju lēmumu par reģistrāciju pieņemšanu, samazinot manuālās darbības un cilvēcisko kļūdu rašanos. Minēto mērķu sasniegšanai tiks identificēti kā iekšējie, tā ārējie procesi, kuros lietderīga arī mākslīgā intelekta risinājumu integrēšana.

Reģistrs turpinās darbu pie valsts notāru lēmumu kvalitātes uzlabošanas un vienotas tiesību normu piemērošanas prakses īstenošanas. Lai mērķētāk risinātu problēmas, tiks ieviesta sistēmiska pieeja ar pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un efektivitāti saistīto rādītāju izvērtēšanai, tā nodrošinot gan kvalitatīvus reģistrācijas lēmumus, gan klientu vajadzībām atbilstošus pakalpojumus.

Iepriekš minētie pasākumi nodrošinās, ka virzāties uz datu kvalitātes uzlabošanu ieviešot apstieidzošus pakalpojumus, kas nozīmē, ka Reģistrs, ciktāl iespējams, bez klienta iesaistes veic nepieciešamās darbības klienta vietā, balstoties uz drošu informāciju no citiem valsts reģistriem, vai arī paziņo/atgādina klientam par nepieciešamību vērsties Reģistrā.

Caurspīdīga uzņēmējdarbības vide un kvalitatīvu Reģistra datu pieejamība ir būtiska darījumu vides drošības nodrošināšanai, kā arī naudas atmazgāšanas novēršanai un starptautisko sankciju atbilstošai ievērošanai. Tāpēc turpināsies darbs pie tā, lai nodrošinātu, ka sadarbības partneri saņem visu nepieciešamo informāciju no Reģistra. Kā arī, novērojot starptautiskās tendences reģistru darbības jomā, tiks attīstītas kompetences un risinājumi, lai nodrošinātu datu padziļinātu analīzi un uzticamu datu pieejamību gan publiskā sektora iestādēm, gan sabiedrībai kopumā.

Informācijas sniegšanas pakalpojumu pieejamība jau šobrīd tiek nodrošināta elektroniskajā vidē (līdz ar to tie pieejami nepārtraukti), ar atsevišķiem izņēmuma gadījumiem. Stratēģijas periodā tiks veikti pasākumi, lai izslēgtu gadījumus pēc nepieciešamības pieprasīt manuāli gatavotas izziņas, piem., informācijas tīmekļa vietni papildināsim ar izdrukas iespējas funkcionalitāti un virzīsimies uz e-zīmoga nodrošināšanu elektroniski sniegtajām izziņām, tādejādi veicinot informācijas sniegšanas pakalpojuma izmantošanu.

3.3. PRIORITĀRAIS VIRZIENS: PIEVILCĪGS DARBA DEVĒJS

Iestādes digitālās transformācijas procesā, kas ietver iestādes procesu un pakalpojumu attīstību, izšķiroša nozīme ir cilvēkiem, kas pārmaiņu rezultātā nodrošinās nepieciešamo iznākumu. 2020.-2021. gadā, kad slimības Covid-19 ierobežojumu rezultātā iestāde slēdza klientu apkalpošanu klātienē un daudzi nodarbinātie strādāja attālināti, atklājās, ka, no vienas puses, vairumā gadījumu nodarbinātie spēj nodrošināt labus darba rezultātus un jūtas kopumā labi, strādājot attālināti, un vēlas to turpināt, bet, no otras puses, situācija izgaismoja vairākas ar darba vidi un informācijas apriti saistītas nopietnas nepilnības. Tāpēc Stratēģijas periodā tiks attīstīta elastīga un daudzfunkcionāla darba vide, kas veicina komunikāciju, uzlabojot darbinieku labsajūtu un darba produktivitāti, vienlaikus nodrošinot darbiniekiem arī materiāltehnisko nodrošinājumu, atbilstošu drošības līmeni sistēmu pieejamībai. Reģistrs vēlas radīt tādu darba vidi un apstākļus, kas motivētu profesionāļus strādāt Reģistrā, lai cilvēki, no vienas puses, efektīvi nodrošinātu iestādes mērķu sasniegšanu, bet, no otras puses, justos labi un ar prieku veiktu savus darba pienākumus, sasniedzot efektīvus rezultātus.

Mērķi, kas nodrošinās prioritātes attīstību:

- ⦿ Attīstīta, elastīga darba vide
- ⦿ Iesaistīti darbinieki

Stratēģijas periodā ir jāizveido tāda darba vide, kas atbalsta iestādes digitālo transformāciju, tostarp atbilst arī nodarbināto vajadzībām un sekmē kvalitatīvu pienākumu izpildi. Tehniskais aprīkojums tiks standartizēts. Personāls kļūs mobils un varēs strādāt gan no mājām, gan Reģistra telpās.

Laika gaitā arī fiziskā darba vide un telpas tiks pielāgotas personāla mobilitātei un vajadzībām. Pakāpeniski attīstot ilgtspējīgu darba vidi, kas veicina kā komunikāciju un produktivitāti, tā arī ir resursefektīva.

Reģistrs pilnveidos iekšējās komunikācijas sistēmu un vadītprasmes, lai darbinieki būtu profesionāļi un justos iesaistīti un piederīgi iestādei. Lai nodrošinātu vienotu izpratni par iestādes stratēģiskajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, tiks pilnveidota iekšējās informācijas aprīte, tostarp izveidojot jaunu iekšējās informācijas aprites un pašmācības vidi.

Ņemot vērā digitālo transformāciju un pāreju uz elastīgu darba vidi, tiks stiprinātas vadītāju prasmes, lai tajā skaitā attālināta komunikācija nav šķērslis kvalitatīvam nodarbināto atbalstam un izcilam sniegumam. Vienlaikus tiks nodrošināta arī individuālo prasmju un profesionalitātes pilnveide, veicinot iekšējās apmācības un savstarpējo atbalstu snieguma uzlabošanā, atbilstoši kā pamatfunkcija nodrošināšanas nepieciešamībai, tā stratēģisko mērķu efektīvai sasniegšanai.

Iestādes sasniedzamie rezultāti un to rādītāji (Tabula Nr.1)

Sasniedzamais rezultāts	Rādītājs	2022	2023	2024	2025	2026
Mērķis: Elektroniskie pakalpojumi ir pieejami nepārtraukti						
Ieviesta jauna un modulāra IT sistēma ar atbilstošu infrastruktūru	Īstenota UR informācijas sistēmas modernizācijas pirmā kārtā - 2023. gadā, otrā kārtā - 2026.gadā.		1			1
Nodrošināta augsta IT risinājumu pieejamība	IT risinājumu pilna pieejamība vismaz pārskata periodā norādītajā līmenī, sekojošajiem IT risinājumiem: 1) registrs.ur.gov.lv; 2) info.ur.gov.lv, 3)komerckila.ur.gov.lv; 4)maksatnespeja.ur.gov.lv; 5)plg.ur.gov.lv.		98%	98%	98%	99%
Mērķis: Paplašinātas pašapkalpošanās iespējas elektroniskajos pakalpojumos						

Pakalpojumu portālā izveidotas dažādās lietotāju kategorijas ar atbilstošu biznesa procesu	Lietotāju kategoriju skaits pakalpojumu portālā ar atbilstošiem biznesa procesiem						2
Mērķis: Pakalpojumi pieejami plaša spektra lietotājiem							
Nodrošināta atsevišķu pakalpojumu daudzvalodu pieejamība, iekļaujot arī reģistrācijas dokumentu sagatavošanu vienlaikus latviešu un angļu valodās	Pakalpojumu skaits, kurā tiek nodrošināta reģistrācijas dokumentu sagatavošana vienlaikus latviešu un angļu valodās						2
Veikts piekļūstamības prasību un labās prakses izvērtējums pakalpojumos un to nodrošināšanas pamatā esošajos procesos, sagatavotas rekomendācijas uzlabojumiem	Izvērtējums ar rekomendācijām uzlabojumiem						1
Mērķis: Pārskatīti un pilnveidoti reģistrācijas procesi							
Pieprasītākajiem un vienkāršākajiem pakalpojumiem, sagatavojot reģistrācijas dokumentus pakalpojumu portālā, samazināts klientam veicamo darbību skaits, automatizējot daļu procesa.	Pakalpojumi, kuros samazināts klientam veicamo darbību skaits sagatavojot reģistrācijas dokumentus				1 pakalpojums	2 pakalpojumi	2 pakalpojumi
Pieteikumu datu automatizētas pārbaudes pakalpojumu portālā	Pakalpojumu skaits, kuros tiek veiktas automatizētas pieteikumu datu pārbaudes				1 pakalpojums	2 pakalpojumi	2 pakalpojumi
Identificēti procesi, kuros lietderīga mākslīgā intelekta integrēšana	Izvērtējums						1

Mērķis: Uzlabota datu kvalitāte un īstenota vienota prakse lēmumu pieņemšanā						
Paaugstināta valsts notāru darba kvalitāte, samazināts atlikšanas lēmumu īpatsvars, stiprināta samērīguma principa ievērošanas prakse	1) Atlikšanas lēmumu īpatsvars % Reģistra Organizāciju reģistrācijas nodaļā	30%	30%	20%	27%	25%
	2) Atlikšanas lēmumu īpatsvars % Reģistra Komersantu un uzņēmumu reģistrācijas nodaļā	25%	24%	23%	24%	22%
	3) Saglabāts nemainīgi zems GVN atcelto lēmumu skaits % no visiem valsts notāru lēmumiem Reģistra Organizāciju reģistrācijas nodaļā*	12%	10%	6%	0.01%	0.01%
	4) Saglabāts nemainīgi zems Galvenā valsts notāra atcelto lēmumu skaits % no visiem valsts notāru lēmumiem Reģistra Komersantu un uzņēmumu reģistrācijas nodaļā*	12%	10%	13%	0.01%	0.01%
	<i>* Līdz 2025.gadam tika mērīts GVN atcelto lēmumu skaits % no pārsūdzētajiem Reģistra valsts notāru lēmumiem. Ņemot vērā, ka rezultāts šajā gadījumā neatspoguļo objektīvo situāciju par valsts notāru lēmumu kvalitāti – rādītājs mainīts uz GVN atcelto lēmumu skaits % no visiem Reģistra valsts notāru lēmumiem. Darbības spēju, risku un pieejamo resursu izvērtējums.</i>					
Veicināta uzņēmējdarbības vides caurspīdība, nodrošinot datu apkopošanu un analīzi, un jaunu datu uzkrāšanu reģistros	Ieviests jauns Reģistra uzdevums, lai nodrošinātu sankcionēto personu		1 (veiktas strukturālās izmaiņas)		1 (izstrādāts tehniskais risinājums)	

	identificēšanu un atspoguļošanu Reģistra datos					
Mērķis: Plašāka informācijas izsniegšanas pakalpojuma izmantošana						
Palielināts informācijas izsniegšanas pašapkalpošanās portāla izmantošanas daudzums	Skatījumi Uzņēmumu reģistra informācijas tīmekļu vietnē (skaits)			2 000 000	2 100 000	2 200 000
Mērķis: Attīstīta, elastīga darba vide (tehnoloģiskais un infrastruktūras atbalsts)						
Reģistra nodarbinātajiem nodrošināts materiāltehniskais nodrošinājums, atbilstošs drošības līmenis sistēmu pieejamībai darbam attālināti	Nodarbinātajiem, kas strādā attālināti, <u>ir nodrošināts</u> materiāltehniskais nodrošinājums, atbilstošs drošības līmenis sistēmu pieejamībai		70%	100%	100%	100%
Elastīgas un daudzfunkcionālas darba vides izveide, kas veicina komunikāciju, uzlabojot darbinieku labsajūtu un darba produktivitāti	Izveidota aktivitātēs balstīta darba vide					1
Mērķis: Iesaistīti darbinieki						

Pilnveidota iekšējās komunikācijas sistēma un vadītprasmes, veicināta Reģistra nodarbināto profesionālā attīstība.	Darbinieku mācīšanās un attīstības faktors (datu avots Valsts kancelejas iesaistīšanās pētījums)	70%	70%	70%	75	78
	Darbinieku mērķu skaidrības faktors (datu avots Valsts kancelejas iesaistīšanās pētījums)			<17%	77	80
	Personāla mainība	<17%	<17%		<10%	<10%
Galvenie snieguma rādītāji 2026						
Nodrošināti priekšnosacījumi iestādes digitālajai transformācijai īstenojot projektu "UR pakalpojumu digitālā transformācija un pārrobežu pieejamība"					1	
Pakalpojumi, kuros samazinās klientam veicamo darbību skaits					2	
Pakalpojumu skaits, kuros tiek veiktas automatizētās pieteikumu datu pārbaudes					5	
Samazināts atlikšanas lēmumu īpatsvars					24%	
Darbinieku mācīšanās un attīstības faktors					78	

4. DARBĪBAS SPĒJU, RISKU UN PIEEJAMO RESURSU IZVĒRTĒJUMS

Organizatoriskā struktūra

Aktuālā Reģistra organizatoriskā struktūra pieejama Reģistra tīmekļvietnē ww.ur.gov.lv.

Pārejot uz attālinātu klientu apkalpošanu un pilnveidojot klientu apkalpošanas procesus, zuda nepieciešamība uzturēt pakalpojumu nodrošināšanas vietas visā Latvijā kā atsevišķas struktūrvienības. Tāpēc 2020. gadā notika iestādes reorganizācija. Gada sākumā iestādes administrācija atradās Rīgā un astoņās reģionālās nodaļās visā Latvijā: Bauskā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Liepājā, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā un Ventspilī. Savukārt gada beigās visi iestādes nodarbinātie strādāja vienotā plūsmā, attālināti, apkalpojot visu Latviju, bet ģeogrāfiski turpinot atrasties savās agrākajās atrašanās vietās. Iestādes administrācija turpina atrasties Rīgā.

Iekšējās kontroles sistēma

Lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmas darbības pamatprasību izpildi, Reģistrs īsteno nepieciešamo risku vadības, uzraudzības, kontroles un pārvaldības pasākumus.

Reģistrā ir apstiprināti iekšējie noteikumi par iestādes risku vadības kārtību, informācijas sistēmu drošības dokumentācija, izdots rīkojums par Tieslietu ministrijas audita un likumdošanas prasību izpildi, kas cita starpā paredz Reģistra procesu definēšanu, to vadītāju nozīmēšanu.

Lai nodrošinātu korupcijas risku vadību un pretkorupcijas pasākumu plānošanu un izpildes uzraudzību, ir izstrādāts Reģistra pretkorupcijas pastāvīgo darbību pasākumu plāns, tiek izstrādāti ikgadējie pretkorupcijas plāni.

Reģistrā ir apstiprināti iekšējie noteikumi "Ētikas kodekss", kuros nostiprināti nodarbināto ētiskas rīcības pamatprincipi, veicamās darbības interešu konflikta novēršanā, komunikācijā ar lobētājiem u.c. jautājumi.

Tiek nodrošināta ikgadējā iestādes darba plāna izstrāde, tā izpildes uzraudzība.

Cilvēkresursi

No 2021. gada 1. janvāra Reģistrā ir 177 amata vietas, no tām 89 valsts civildienesta ierēdņu un 88 darbinieku amata vietas. Faktiski iestādē minētajā laikā strādāja 162 nodarbinātie, tostarp 87,4% sievietes un 12,6% vīrieši.

Nodarbināto dalījums pa vecuma grupām:

Līdz 30 gadiem	No 31 gada līdz 40 gadiem	No 41 gada līdz 50 gadiem	No 51 gada līdz 640 gadiem	Vecāki par 60 gadiem
19%	37%	27%	14%	3%

Uzņēmumu reģistrā 78% nodarbināto ir ar augstāko izglītību:

Augstākā izglītība	Vidējā izglītība
78%	22%

Salīdzinot 2020. gada datus ar 2019. gada datiem, novērojama personāla mainības samazināšanās (2019. gadā – 17%, 2020. gadā – 12%). Lai attīstītu nodarbināto iesaisti un motivāciju augstāku darba rezultātu sasniegšanā, kā viens no prioritārajiem virzieniem šīs stratēģijas darbības periodā ir paredzēts īstenot prioritāti "Pievilcīgs darba devējs" (3.prioritārais virziens). Tās ietvaros plānotie uzdevumi: veicināt stratēģisko komunikāciju iestādē, ieviest nodarbināto mobilitāti, izmantojot attālinātā darba iespējas, nodrošināt nodarbināto profesionālo izaugsmi, kā arī nodrošināt nodarbināto iesaisti, atvērtību un motivāciju.

Finanšu resursi

Reģistra darbības finansēšanas avoti: dotācija un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Iestādes darbība tiek finansēta no budžeta apakšprogrammas 06.01.00 "Juridisko personu reģistrācija". Apakšprogrammas mērķis: veikt normatīvajos aktos noteikto tiesību subjektu un juridisko faktu reģistrāciju un nodrošināt informācijas publisku ticamību un pieejamību.

Papildus (attīstības projektiem) tiek piesaistīti ārvalstu finanšu instrumenti.

Stratēģijas darbības periodā tiks turpināta dalība ERAF projektā "Fizisko personu datu pakalpojumu modernizācija" Nr. 2.2.1.1/17/I/006CEF; iesniegts pieteikums Eiropas infrastruktūras savienības instrumenta (CEF) finansējuma programmas ietvaros, lai nodrošinātu datu apmaiņu ar Biznesa reģistru savstarpējās savienības sistēmu (BRIS).

Pasākumu plāna noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanai laikposmam no 2020. līdz 2022. gadam pasākumu īstenošanai iestādei piešķirts papildu valsts budžeta finansējums 1,9 milj. EUR apmērā (2021. un 2022. gadam). No tā daļējā apjomā tiks segti izdevumi arī iestādes reģistru modernizācijai.

Lai modernizācijas projektu ieviestu pilnā apjomā, iesniegts projekta pieteikums ("Uzņēmumu reģistrācijas pakalpojumu digitālā transformācija un pārrobežu pieejamība") iekļaušanai pieteikumā ES fondu Atjaunošanas un noturības mehānisma apguvei, komponentes "Digitālā transformācija" ietvaros par kopējo summu 3,5 milj. EUR.

Informācijas sistēmas, materiāltehniskais nodrošinājums

Uzņēmumu reģistra informācijas sistēma (URIS) ir viena no valsts nozīmīgākajām informācijas sistēmām. Tā nodrošina Reģistra pamatfunkciju (14 publisko reģistru vešanu) un vairāku atbalsta funkciju izpildi. Taču sistēmas nolietojums ir kritisks – URIS balstās uz sistēmas kodolu, kas izstrādāts 1999. gadā.

Reģistrā esošā datu apstrāde šobrīd notiek URIS reģistrācijas un lietvedības moduļos, kas pamatā veidoti uz VFP (Visual FoxPro) koda. Visu reģistru, izņemot komercķīlu reģistra un laulāto mantisko attiecību reģistra, dati glabājas vienā PostgreSQL datu bāzē. URIS galvenais uzdevums ir reģistrācijas procesa nodrošināšana, bet lietvedības – ienākošo un izejošo dokumentu reģistrācija un aprīte, rezolūciju un darba uzdevumu kontrole. Datu apmaiņu un tehnisko ierakstu auditēšana tiek glabāta atsevišķā PostgreSQL datu bāzu serverī. Esošais tehnoloģiskais risinājums ir novecojis, un tā paplašināmība ir ierobežota, tāpēc daudzas funkcijas tiek veiktas, uzliekot būtisku slogu notāriem, kā arī informācijas sagatavotājiem.

Lai nodrošinātu URIS atbilstību mūsdienu tehnoloģiskajām prasībām (lietotājoorientēts, pašapkalpošanās vidē balstīts e-pakalpojums, pieejamība visām mērķgrupām, t.sk. pārrobežu lietotājiem, automātiskas pārbaudes, sadarbība ar citām informācijas sistēmām, sistēmas modularitāte u.c.), kā arī lai nodrošinātu sistēmas darbības nepārtrauktību, stabilitāti, ātru un efektīvu izmaiņu ieviešanu, stratēģijas darbības periodā tiks turpināts darbs pie 2017. gadā uzsāktā Reģistra publisko reģistru modernizācijas projekta (pašlaik - Digitālās transformācijas projekts). Ieviešot projektu, tiks nodrošināta/veicināta stratēģijā noteikto prioritāšu, mērķu, rezultātu un rādītāju sasniegšana.

URIS nodrošina datu saņemšanu, nodošanu/savstarpējo apmaiņu ar citām informācijas sistēmām: iekšējām (Reģistra informācijas tīmekļa vietne, mājaslapa, publiskais Maksātspējas reģistrs, Komercķīlu reģistrācijas sistēma) un ārējām sistēmām (Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēma, Tiesu informatīvā sistēma, eKase, eAdrešu sistēma, Eiropas reģistru savstarpējās savienojamības sistēma (*Business Register Interconnection System (BRIS)*), koplietošanas platformas (API Pārvaldnieks, Latvijas Atvērto datu portāls) u.c.

2020. gadā tika veikts padziļināts Reģistra IKT infrastruktūras arhitektūras audits. Novērtējuma ziņojumā ir sniegti detalizēti IKT infrastruktūras izpētes un lietderības novērtēšanas laikā izdarītie konstatējumi, pastāvošo risku un nepilnību novērtējums, kā arī ieteikumi situācijas uzlabošanai, no kuriem būtiskākos Reģistrs plāno ieviest stratēģijas darbības periodā.

Reģistra atbalsta funkcijām izmantotās informācijas sistēmas: lietvedības informācijas sistēma DocLogix (nodrošina sūtījumu saņemšanu/sūtīšanu no/uz e-adrešu sistēmu), grāmatvedības un finanšu norēķinu sistēma Horizon, iekštīkls (intranets).

Reģistra iepirkumi tiek veikti saskaņā ar iepirkumu plānu, organizējot iepirkumu procedūras vai veicot iegādes Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk tekstā – EIS).

Iestādes rīcībā esošie pamatlīdzekļi un inventārs katru gadu tiek inventarizēts. Ir ieviesta un nodrošināta elektroniskā pamatlīdzekļu un inventāra gada inventarizācija. Tehniskais nodrošinājums un materiāli tiek iegādāti atbilstoši darba aizsardzības normām un prasībām.

SVID analīze

<p>Stiprās puses</p> <p>Vadības stils</p> <p>Profesionāli, atbildīgi darbinieki</p> <p>Elastīgs darba režīms</p>	<p>Vājās puses</p> <p>Novecojuši IT risinājumi (URIS, e-pakalpojumi)</p> <p>Nepietiekams finansējums attīstības projektiem</p> <p>Sarežģīts normatīvais regulējums</p>
<p>Iespējas</p> <p>Kopējās valsts pārvaldes un ES iniciatīvas, mērķi</p> <p>Digitālā transformācija - jaunas IS izveide un ieviešana</p> <p>Elastīgs darba režīms</p>	<p>Draudi</p> <p>Nepietiekami resursi (finanšu un cilvēku) pilnīgai digitālās transformācijas ieviešanai</p> <p>Neprognozējamas izmaiņas normatīvajā regulējumā, nestabilitāte</p> <p>40 dažādu IS integrāciju savienošana (gan starpiestāžu, gan starptautiskā līmenī)</p> <p>Covid-19 izraisītās sekas un darbs ārkārtas situācijā (gan starpiestāžu, gan starptautiskā līmenī)</p>

1. Eiropas Semestra rekomendācijas. 2019. gada EK Ziņojums par Latviju. D pielikums. Investīciju pamatnostādnes Latvijai par kohēzijas politikas finansējumu 2021.–2027. gadam.

Politikas mērķis Nr. 1: Viedāka Eiropa – inovatīvas un viedas ekonomiskās pārmaiņas.

Prioritārās investīciju vajadzības, lai izmantotu digitalizācijas sniegtās priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem un valdībām, īpaši, lai:

- uzlabotu un paātrinātu e-pārvaldi, sistēmu savietojamību un atvērto datu pieejamību;
- palielinātu e-pakalpojumu sniegšanu un to ieviešanu, īpašu uzmanību pievēršot lauku apvidiem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un pārrobežu kontekstam.

2. Nacionālais attīstības plāns 2021. -2027. gadam.

Rīcības virziens “Tehnoloģiskā vide un pakalpojumi”

Mērķis: [295] Digitalizējot transformēta publiskā pārvalde, racionāli pārvaldīta organizatoriskā un tehnoloģiskā ekosistēma, kas ir iekšēji integrēta un ārēji atvērta kopīgas vērtības radīšanai, inovācijām un lietotājiorientētai pieejai publisko pakalpojumu sniegšanā fiziskajā un digitālajā vidē.

Uzdevums:

[316] Mūsdienu tehnoloģiju un racionālas, resursu efektīvas, lietotājiorientētas un atvērtas pārvaldības ieviešana, lai kvalitatīvi nodrošinātu publiskos pakalpojumus, ievērojot “primāri digitāls”, proaktīvas pakalpojumu sniegšanas un vienreizes principu, t.sk. pārrobežu, kā arī veiktu valsts pārvaldes un pašvaldību IKT infrastruktūras un atbalsta procesu optimizāciju un centralizāciju. Rādītājs: [307] Digitālās ekonomikas un sabiedrības indekss (DESI), vieta indekssā.

Rīcības virziens “Tiesiskums un pārvaldība”

Mērķis: [412] Iedzīvotāji mijiedarbībā ar publiskām institūcijām veido labāku sabiedrību un pārvaldību, īsteno savas tiesiskās intereses. Publiskā pārvaldība visos varas atzaros kļuvusi profesionālāka – tā ir atvērtāka, mūsdienuīgāka un labāk un ātrāk sasniedz rezultātus. Ikviens jūt, ka valsts strādā iedzīvotāju labā, tā vairojot apmierinātību ar pakalpojumiem un uzticēšanos valsts pārvaldei un tiesībaizsardzības sistēmai. Pakalpojumi ir personificēti, un politika līdzsvaru sabiedrības intereses. To nodrošina digitalizācijas laikmeta sniegtās iespējas un starpnozaru koordinēta rīcība.

Uzdevums:

[428] Gudras, efektīvas un atvērtas pārvaldības īstenošana visos publiskās pārvaldes procesos, par galveno izvirzot cilvēka vajadzības un valsts proaktīvu rīcību, īstenojot pierādījumos balstītus risinājumus un starpnozaru koordinētu sadarbību, izmantojot jaunas metodes un digitālās iespējas, pārvaldei sniedzot saprotamu un pieejamu informāciju, nodrošinot iespējas cilvēkiem līdzdarboties politikas veidošanā un panākot līdzsvarotu. Rādītājs: [424] Iedzīvotāju informētība, pieredze un apmierinātība ar saņemtajiem valsts pakalpojumiem, skala 0-10.

Rīcības virziens “Kapitāls un uzņēmējdarbības vide”

Mērķis: [226] Tādas tiesiskās, administratīvās un finanšu vides veidošana, kura veicina konkurētspējīgas uzņēmējdarbības attīstību visā Latvijas teritorijā. Pienācīgi apzinot un efektīvi izmantojot nacionālo resursu un iespēju potenciālu, nodrošināt ārvalstu kapitāla ieplūšanu un izvietojumu Latvijas tautsaimniecībā, kā arī iedrošināt iekšzemes kapitāla lielāku piesaisti uzņēmējdarbības attīstībā.

Uzdevumi:

[237] Vietējās un ārvalstu investīcijas atbalstošas vides attīstīšana (t.sk. tiesu procesu efektivizācija, tiesas spriešanas kvalitātes un tieslietu sistēmā strādājošo zināšanu pilnveide, alternatīvu strīdu atrisināšanas iespēju popularizēšana biznesa vidē, intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzība, mazākuma akcionāru tiesību aizsardzība, izmeklēšanas kvalitātes celšana), preventīvo pasākumu īstenošana noziedzīgi iegūtu finanšu līdzekļu nokļūšanas valsts ekonomikā un ēnu ekonomikas ierobežošanai, sadarbības ar starptautiskajiem partneriem nodrošināšana, stabilas un prognozējamās nodokļu politikas īstenošana, uzlabojot uzņēmējdarbības vidi Latvijā. Labas korporatīvās pārvaldības stiprināšana uzņēmējdarbībā. Rādītājs: [230] Institūciju rādītājs, Faktoru vērtējums – skala 0–100.

3. Valdības rīcības plāns Deklarācijas Artura Krišjāna Karīna vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai.

Pasākums:

177.2. Modernizēt Uzņēmumu reģistra publisko reģistru ar mērķi nodrošināt mūsdienīgu un ērtu datu ievadi, pārbaudi, uzglabāšanu, kā arī komersantiem un privātpersonām atvieglotu un pretimnākošu vidi.

Darbības rezultāti:

- 1) Komercreģistra, Uzņēmumu reģistra žurnāla u.c. publisko reģistru pārbūve, kas būtiski ietekmē visas ar to vešanu saistītās sistēmas funkcionalitātes, t.sk., nodrošinājuma līdzekļu reģistrāciju un ierakstu izdarīšanu par tiesību subjektu darbības ierobežojumiem.
- 2) Uzņēmumu reģistra klientiem tiks nodrošināts ērts komersantu reģistrācijas pašapkalpošanās portāls, kas paredz, cita starpā, iesniedzamo standarta dokumentu saģenerēšanu no vienreiz ievadītas informācijas.

4. Uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas pasākumu plāns 2019.-2022. gadam.

Ieviešot Digitālās transformācijas projektu:

- tiks veicināta plāna kopējā mērķa (Uzņēmējiem pievilcīga uzņēmējdarbības vide: pieejami un saprotami pakalpojumi, mazāks administratīvais slogs) un politikas rezultāta (Latvija *Doing Business* reitingā atrodas 20 labāko valstu vidū Latvijas snieguma pieaugums no 24.vietas uz 20.vietu "European Innovation Scoreboard 2020") sasniegšana;
- tiks nodrošināta šādu plāna pasākumu izpilde:

Rīcības virziens: 4.1. Uzņēmējdarbības uzsākšana

Pasākums: 4.1.1. Uzņēmumu reģistrēšana tikai tiešsaistē, izmantojot Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē pieejamo speciālo tiešsaistes formu

Darbības rezultāts: Nodrošināta pakāpeniska uzņēmumu reģistrēšana tikai elektroniski (tiešsaistē)

Rezultatīvie rādītāji:

Nodrošināta uzņēmumu reģistrēšana elektroniski (tiešsaistē)

Samazināts uzņēmuma dibināšanas procedūru skaits par 1 procedūru

Samazināts laiks administratīvo procedūru veikšanai par 1 dienu

Pasākums: 4.1.2. Kopējo uzņēmuma (SIA) e-reģistrācijas izmaksu mazināšana

Darbības rezultāts: Sagatavot MK informatīvo ziņojumu par iespējām samazināt kopējās uzņēmuma (SIA) e-reģistrācijas izmaksas

Rezultatīvie rādītāji:

Samazinātas kopējās uzņēmuma e-reģistrācijas izmaksas

Veicināta efektīva e-pārvaldības ieviešana

Pasākums: 4.1.3. Uzņēmumu reģistrā pieejamo pakalpojumu nodrošināšana angļu valodā

Darbības rezultāts: Nodrošināt vienkāršotu e-pakalpojumu viena dalībnieka SIA reģistrācijai, kurā datu ievades lauku nosaukumi varētu tikt veidoti arī angļu valodā

Rādītājs: Uzlabots Reģistra pakalpojums

Rīcības virziens: 4.11. Valsts pakalpojumu digitalizācija un pieejamība

Pasākums: 4.11.1. Konsultē vispirms principa ieviešana valsts pārvaldes un uzņēmējus uzraugošo institūciju darbībā

Rādītājs: Ieviests konsultē vispirms princips Reģistra darbībā

Pasākums: 4.11.2. E-risinājumu stiprināšana publiskajā pārvaldē uzņēmējdarbības aktivitātes veicināšanai, t.sk., uzņēmēju pārrobežu darbībā un ārvalstu eID izmantošana Latvijas e-pakalpojumos

Darbības rezultāts: Uzņēmējiem paredzētie e-pakalpojumi pielāgoti eIDAS regulas prasībām, izmantojot VRAA nodrošināto vienotās pieteikšanās risinājumu un eIDAS nacionālo vārteju, nodrošinot šo pakalpojumu pieejamību personām, kuras izmanto citu ES dalībvalstu paziņotus elektroniskās identifikācijas risinājumus

Rādītājs: Citu ES dalībvalstu iedzīvotājiem (uzņēmējiem) pieejami eIDAS regulas prasībām atbilstoši e-pakalpojumi

5. Pakalpojumu vides pilnveides plāns 2020.- 2023. gadam.

Kopējā vīzija: Valsts pārvaldes pakalpojumi iedzīvotājiem un uzņēmējiem ir lietotājiorientēti - proaktīvi, vienlīdz pieejami visai sabiedrībai, atbalstoši un personalizēti, un valsts pārvalde pakalpojumu sniegšanā ir atvērta un efektīva, izmanto mūsdienu tehnoloģiju iespējas un inovatīvus risinājumus, kā arī sadarbojas nacionāli un pāri robežām.

Mērķis: Nodrošināt lietotājiorientētu, inovatīvu un racionāli organizētu valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanu.

6. Vienotās digitālās vārtejas regula, Informatīvais ziņojums "Par Vienotās digitālās vārtejas regulas prasību ieviešanu".

Stratēģijas darbības periodā tiks nodrošināta informācijas, pakalpojumu pārrobežu (ES) pieejamība atbilstoši regulas prasībām.

7. Digitalizācijas direktīva.

Stratēģijas darbības periodā tiks nodrošināta Reģistra pakalpojumu pārrobežu (ES) pieejamība, paplašināta datu apmaiņa ar Eiropas Centrālās platformas un reģistru savstarpējās savienojamības sistēmu atbilstoši direktīvas prasībām.

8. Digitālās transformācijas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam.

9. Tieslietu ministrijas darbības stratēģija 2022.-2026. gadam.