

Informācija par maksājumu veikšanu par Uzņēmumu reģistra maksas pakalpojumiem

1. Par kādiem pakalpojumiem var maksāt maksas pakalpojumu kontā?

Uzņēmumu reģistra maksas pakalpojumu kontā (LV67TREL2190464004000, kods: TREL22, Valsts kase) veicama samaksa tikai par šādiem Uzņēmumu reģistra nodrošinātajiem maksas pakalpojumiem (nav veicama valsts nodevu samaksa par reģistrāciju):

1. [Informācijas izsniegšana \(izziņas, dokumentu kopijas, datu atlase, reģistrēto saistību tīkls informācijas tīmekļvietnē\);](#)
2. [Ieraksta izdarīšana noteiktā dienā un stundā;](#)
3. [Sapulču izsludināšana un atklāšana;](#)
4. Uzņēmumu reģistrā iesniedzama dokumenta atvasinājuma izgatavošana;
5. [Reģistrācijas dokumentu pirmspārbaude;](#)

Papildus tam norādāms, ka Uzņēmumu reģistrs cita starpā sniedz arī šādus bezmaksas pakalpojumus:

1. [Informācija par Uzņēmumu reģistra reģistros reģistrētajiem tiesību subjektiem un juridiskajiem faktiem](#) (saņemt var Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē info.ur.gov.lv);
2. [Reģistrēto un pieteikto izmaiņu ziņotājs par Uzņēmumu reģistrā reģistrēta tiesību subjekta pieteiktu un veiktu izmaiņu reģistrāciju;](#)

2. Kas jāņem vērā, veicot maksājumu?

1. Attiecīgā maksa ir jāsamaksā pirms iesnieguma iesniegšanas pakalpojuma saņemšanai. Pakalpojums tiks sniegts tikai pēc tam, kad Uzņēmumu reģistrs pārliecināsies, ka maksa ir ieskaitīta Uzņēmumu reģistra kontā.
2. Ja maksājumu veic ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību (banka, arī internetbanka, pasts u.c.), pakalpojuma apmaksa veicama vismaz divas darbdienas pirms pakalpojuma pieteikšanas Uzņēmumu reģistrā. Pretējā gadījumā Valsts kase var neuzrādīt samaksāto summu pieejamu un tādēļ pakalpojums netiks sniegts.
3. Pakalpojuma apmaksai nedrīkst izmantot agrāk izveidojušos naudas summu atlikumus no citiem pakalpojumiem. Pārmaksātās summas var atgūt (sk. 6.punktu).
4. Ja Uzņēmumu reģistrs ir uzsācis pakalpojuma izpildi, bet pakalpojumu nevar izpildīt pieteicēja vainas dēļ vai ja pieteicējs atsakās no pakalpojuma, maksu par pakalpojumu neatmaksā.

3 Kādos veidos var maksāt?

Pakalpojumu apmaksāt ir iespējams tikai ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību (banka, pasts u.c.).

Ievērībai! Veicot maksājumu ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību (banka, arī internetbanka, pasts u.c.), pakalpojuma apmaksa veicama vismaz divas darbdienas pirms pakalpojuma pieteikšanas Uzņēmumu reģistrā. Pretējā gadījumā Valsts kase var neuzrādīt samaksāto summu pieejamu un tādēļ pakalpojums netiks sniegts.

4. Kāds ir maksājuma apmērs?

Informāciju par pakalpojuma maksas apmēru var iegūt mājaslapas sadaļas "[Saņem informāciju](#)" apakšsadaļā "Maksas pakalpojumi", kā arī pie attiecīgajiem subjektiem sadaļā "Reģistrē". Maksas apmēri ir apstiprināti ar Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.23 "[Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi un maksas pakalpojumu cenrādis](#)".

5. Kā informēt Uzņēmumu reģistru par veikto maksājumu?

1. Iesniegumam jāpievieno un Uzņēmumu reģistrā jāiesniedz maksājumu apliecinošs dokuments, tā atvasinājums (t. sk. neapliecinātu kopiju, internetbankas izdruku), paziņojums par maksājumu. Ja tiek pieprasīta informācija (izziņas, kopijas u.c.), tad informāciju par veikto maksājumu var norādīt iesniegumā informācijas saņemšanai speciāli tam paredzētā vietā.
2. Maksājuma mērķī (detalizācijā) ieteicams norādīt attiecīgo pieprasīto Uzņēmumu reģistra pakalpojumu.

6. Kā atgūt nepareizi samaksāto (pārmaksāto) summu?

Lai atgūtu nepareizi samaksāto (nepareizs konts u.c.) vai pārmaksāto summu, Uzņēmumu reģistrā ir jāiesniedz iesniegums ([iesnieguma paraugs](#)). Iesniegumu paraksta persona, kura ir veikusi samaksu. Juridiskas personas vārdā iesniegumu paraksta tās pārstāvētīgs amatpersona. Ja iesniegumu paraksta pilnvarnieks (arī grāmatvedis, sekretārs), pievienojama pilnvara.