

## **PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 2018.10-02-04/0179**

### *Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas uzturēšana un publisko reģistru modernizācija*

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektronikās parakstīšanas datums

**LATVIJAS REPUBLIKAS UZŅĒMUMU REĢISTRS**, reģistrācijas Nr.90000050138, tā galvenās valsts notāres Gunas Paideres personā, kura rīkojas saskaņā ar tieslietu ministra 2018.gada 16.janvāra rīkojumu Nr.10-10.1/106 (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**Akciju sabiedrība "EMERGN"** reģistrācijas Nr.40003275598, tās valdes priekšsēdētāja Pētera Krastiņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz metu konkursa "Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas uzturēšana un publisko reģistru modernizācija" (turpmāk – Metu konkurss), iepirkuma identifikācijas numurs UR 2018/2, rezultātiem un tam sekojošas sarunu procedūras "Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas uzturēšana un publisko reģistru modernizācija" (turpmāk - Sarunu procedūra), iepirkuma identifikācijas numurs UR 2018/03, rezultātiem, noslēdz pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas (turpmāk – URIS) uzturēšanu un publisko reģistru modernizāciju (turpmāk kopā – Pakalpojumi).
- 1.2. Pakalpojumus Izpildītājs sniedz saskaņā ar šo Līgumu un Iepirkumu dokumentāciju, kurā ietilpst Izpildītāja iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums Sarunu procedūrā (Līguma 1.pielikums).
- 1.3. Pasūtītājs par šim Līgumam atbilstoši sniegtiem Pakalpojumiem apņemas samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto kārtību.
- 1.4. Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ietver šādas piegādes jomas:
  - 1.4.1. Publisko reģistru modernizācija pirmajos 9 (deviņos) Līguma mēnešos, no 2018.gada 8.oktobra līdz 2019.gada 17.jūlijam (I modernizācijas posms);
  - 1.4.2. Publisko reģistru, kas netiek modernizēti šā Līguma 1.4.1. apakšpunktā noteiktās piegādes ietvaros, modernizācija, no 2019.gada 18.aprīļa līdz 2020.gada 11.februārim (II modernizācijas posms);
  - 1.4.3. URIS uzturēšana saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību no 2018.gada 1.decembra līdz Līguma termiņa beigām.
- 1.5. Uz Pakalpojumu izpildes rezultātā modernizētajiem publiskajiem reģistriem pēc to nodošanas ekspluatācijā, tiek attiecināti tie paši Līguma un Iepirkuma dokumentācijas noteikumi, kas Līguma ietvaros piemērojami URIS uzturēšanai (ciktāl attiecināms uz modernizētajiem publiskajiem reģistriem).

## 2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

### 2.1. Publisko reģistru modernizācijas izpildes starptermiņi un cena\*

#### I modernizācijas posms

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
2.1.1.	<b>Komercreģistra modernizācija</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādes, testa un produkcijas vižu infrastruktūras sagatavošana</li> <li>2. Risinājuma arhitektūras un centrālās funkcionalitātes izstrāde, komandas iestrāde</li> <li>3. Projekta dokumentācijas izstrāde</li> <li>4. Modernizētā reģistra izstrāde.</li> <li>5. Integrācijas testēšana.</li> <li>6. Drošības testēšanas</li> <li>7. Veiktspējas testēšana</li> <li>8. Slodzes testēšana</li> <li>9. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana</li> <li>10. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</li> <li>2. Automatizētu testu protokols</li> <li>3. Programmkods</li> <li>4. Izpildāmais kods</li> <li>5. Lietotāju rokasgrāmata</li> <li>6. Administratoru rokasgrāmata</li> </ol>	Projekta nedēļa 1-20		
2.1.1.1.	<b>Komercreģistra modernizācija. Infrastruktūras darbi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infrastruktūras sagatavošana</li> <li>2. Arhitektūra un centrālā funkcionalitāte, komandas iestrāde</li> <li>3. CI/CD pipeline sagatavošana</li> <li>4. ELK rīku sākotnējās versijas sagatavošana</li> <li>5. Gitlab, Jenkins, Kubernetes uzstādīšana Piegādātāja vidē</li> <li>6. Gitlab, Jenkins, Kubernetes uzstādīšanas Pasūtītāja vidē atbalsts</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</li> <li>2. Automatizētu testu protokols</li> <li>3. Programmkods</li> <li>4. Izpildāmais kods</li> <li>5. Infrastruktūras izmantošanas plāns</li> <li>6. Gitlab sinhronizācijas konfigurācijas skripti</li> </ol>	Projekta nedēļa 1-4	50242,50	60793,43

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
		7. NetApp masīva plaukta papildināšana (5 TB usable space ar 3 gadu garantiju)	7. GitLab CI konfigurācijas skripts 8. Kubernetes klastera izveides vadlīnijas 9. ELK konfigurēšanas instrukcijas un skripti 10. DSK DRV, 900GB, 10K, 12G, DS224C (5TB lietojamā vieta ar 3 gadu garantiju)			
2.1.1.2	<b>Komercreģistra modernizācija. Klienta un notāra darba virsmas</b>	1. Portāla klienta daļas izstrāde un papildinājumi 2. Portāla valsts notāru daļas izstrāde un papildinājumi	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods	Projekta nedēļa 1-8	165588,50	200362,09
2.1.1.3	<b>Komercreģistra modernizācija. Klienta un notāra darba virsmas</b>	1. Portāla klienta daļas izstrāde un papildinājumi 2. Portāla valsts notāru daļas izstrāde un papildinājumi	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Lietotāju rokasgrāmata 6. Administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 1-12	134610,67	162878,91

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
2.1.1.4	<b>Komercreģistra modernizācija. Pārējā portāla funkcionalitāte</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portāla funkcijas UR pārējo funkciju nodrošināšanai</li> <li>2. Informācijas nodošanas daļas izstrāde un papildinājumi</li> <li>3. Informācijas saņemšanas daļas izstrāde un papildinājumi</li> <li>4. Modernizējamā URIS pielāgošanas darbi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</li> <li>2. Automatizētu testu protokols</li> <li>3. Programmkods</li> <li>4. Izpildāmais kods</li> <li>5. Lietotāju rokasgrāmata</li> <li>6. Administratoru rokasgrāmata</li> <li>7. Ontoloģijas fails (.OWL)</li> <li>8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra</li> </ol>	Projekta nedēļa 1-20	94148,83	113920,08
2.1.2.	<b>Uzņēmumu reģistra žurnāla modernizācija</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekta dokumentācijas papildināšana</li> <li>2. Modernizētā reģistra izstrāde.</li> <li>3. Integrācijas testēšana.</li> <li>4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana</li> <li>5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</li> <li>2. Automatizētu testu protokols</li> <li>3. Programmkods</li> <li>4. Izpildāmais kods</li> <li>5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata</li> <li>6. Papildināta administratoru rokasgrāmata</li> <li>7. Ontoloģijas fails (.OWL)</li> <li>8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra</li> </ol>	Projekta nedēļa 21-26	56672,00	68573,12
2.1.3.	<b>Maksātspējas reģistra modernizācija</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekta dokumentācijas papildināšana</li> <li>2. Modernizētā reģistra izstrāde.</li> <li>3. Integrācijas testēšana.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</li> <li>2. Automatizētu testu protokols</li> </ol>	Projekta nedēļa 27-36	79695,00	96430,95

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
		4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra			

## II modernizācijas posms

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
2.1.4.	<b>Biedrību un nodibinājumu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 1. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 27-36	46931,50	56787,12
2.1.5.	<b>Politisko partiju reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.	Projekta nedēļa 37-46	69069,00	83573,49

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
		3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra			
2.1.6.	<b>Šķirējtiesu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 47-50	21252,00	25714,92
2.1.7.	<b>Reliģisko organizāciju un iestāžu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods	Projekta nedēļa 51-52	21252,00	25714,92

	<b>Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)</b>	<b>Veicamās aktivitātes</b>	<b>Nodevums</b>	<b>Izpildes termiņš</b>	<b>Cena bez PVN EUR</b>	<b>Cena ar PVN EUR**</b>
		5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra			
<b>2.1.8.</b>	<b>Pārstāvniecību reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 51-52	21252,00	25714,92
<b>2.1.9.</b>	<b>Eiropas ekonomisko interešu grupu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata	Projekta nedēļa 53-54	21252,00	25714,92

	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
			<p>6. Papildināta administratoru rokasgrāmata</p> <p>7. Ontoloģijas fails (.OWL)</p> <p>8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra</p>			
2.1.10.	<b>Publiskās un privātās partnerības līgumu reģistra modernizācija</b>	<p>1. Projekta dokumentācijas papildināšana</p> <p>2. Modernizētā reģistra izstrāde.</p> <p>3. Integrācijas testēšana.</p> <p>4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana</p> <p>5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.</p>	<p>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</p> <p>2. Automatizētu testu protokols</p> <p>3. Programmkods</p> <p>4. Izpildāmais kods</p> <p>5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata</p> <p>6. Papildināta administratoru rokasgrāmata</p> <p>7. Ontoloģijas fails (.OWL)</p> <p>8. Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra</p>	Projekta nedēļa 53-54	26565,00	32143,65
2.1.11.	<b>Laulāto mantisko attiecību reģistra modernizācija</b>	<p>1. Projekta dokumentācijas papildināšana</p> <p>2. Modernizētā reģistra izstrāde.</p> <p>3. Integrācijas testēšana.</p> <p>4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana</p> <p>5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.</p>	<p>1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji.</p> <p>2. Automatizētu testu protokols</p> <p>3. Programmkods</p> <p>4. Izpildāmais kods</p> <p>5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata</p> <p>6. Papildināta administratoru rokasgrāmata</p> <p>7. Ontoloģijas fails (.OWL)</p>	Projekta nedēļa 55-58	51359,00	62144,39



	Uzdevums (turpmāk - Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
			8.Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra			
2.1.12.	<b>Masu informācijas līdzekļu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 5. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8.Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 57-58	25679,50	31072,20
2.1.13.	<b>Komerckliu reģistra modernizācija</b>	1. Projekta dokumentācijas papildināšana 2. Modernizētā reģistra izstrāde. 3. Integrācijas testēšana. 4. Drošības testēšanas 5. Veiktspējas testēšana 6. Slodzes testēšana 7. Skiču izstrāde un lietojamības nodrošināšana 8. Modernizētā reģistra nodošana ekspluatācijā.	1. Modernizētā reģistra lietotāju stāsti un akceptēšanas kritēriji. 2. Automatizētu testu protokols 3. Programmkods 4. Izpildāmais kods 5. Papildināta lietotāju rokasgrāmata 6. Papildināta administratoru rokasgrāmata 7. Ontoloģijas fails (.OWL) 8.Datu modeļa un fiziskās datu bāzes struktūra	Projekta nedēļa 59-64	102877,00	124481,17

## I un II modernizācijas posms

	Uzdevums (turpmāk Uzdevums)	Veicamās aktivitātes	Nodevums	Izpildes termiņš	Cena bez PVN EUR	Cena ar PVN EUR**
2.1.14.	<b>1.posma projekta dokumentācija</b>	1. Programmatūras prasību specifikācijas ģenerēšana no Jira, pielāgošana 2. Programmatūras projektējuma apraksta izstrāde 3. Administratoru rokasgrāmatas izstrāde 4. Lietotāju rokasgrāmatas izstrāde	1. Programmatūras prasību specifikācija 2. Programmatūras projektējuma apraksts 3. Administratoru rokasgrāmatas 4. Lietotāju rokasgrāmatas	Projekta nedēļa 36	8855,00	10714,55
2.1.15	<b>2.posma projekta dokumentācija</b>	1. Programmatūras prasību specifikācijas ģenerēšana no Jira, pielāgošana 2. Programmatūras projektējuma apraksta izstrāde 3. Administratoru rokasgrāmatas izstrāde 4. Lietotāju rokasgrāmatas izstrāde	1. Programmatūras prasību specifikācija 2. Programmatūras projektējuma apraksts 3. Administratoru rokasgrāmatas 4. Lietotāju rokasgrāmatas	Projekta nedēļa 64	4427,50	5357,28
2.1.15.	<b>1.posma apmācības</b>	1. Iekšējo lietotāju apmācības 2. Ārējo lietotāju atbalsta funkcijas nodrošinātāju apmācības		Projekta nedēļa 37-38	6259,66	7574,19
	<b>2.posma apmācības</b>	1. Iekšējo lietotāju apmācības 2. Ārējo lietotāju atbalsta funkcijas nodrošinātāju apmācības		Projekta nedēļa 65-66	4427,50	5357,28
2.1.16	<b>Lietojamības audits</b>	1. Sistēmas lietojamības audits	1. Lietojamības audita atskaite	Projekta nedēļa 32	5284,84	6394,66
2.1.17	<b>Lietojamības audits</b>	1. Sistēmas lietojamības audits	1. Lietojamības audita atskaite	Projekta nedēļa 66	5346,00	6468,66

*\*Saskaņā ar izstrādes metodoloģiju – Agile, iespējamās Uzdevumu satura un darbietilpības izmaiņas, kas nepārsniedz katra konkrētā reģistra galējo izpildes termiņu un cenu.*

*\*\* šajā nodaļā norādītās cenas veidojas atbilstoši šādai formulai: cilvēkdienu likme x cilvēkdienu skaits=cena ar PVN (šeit un turpmāk: viena cilvēkdienu ir astoņas cilvēkstundas)*

## **2.2. Izmēģinājuma ekspluatācija**

- 2.2.1. Pēc URIS modernizācijas I posma pabeigšanas, ko apstiprina parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts (I posma modernizācijas ietvaros izstrādātie reģistri pēc pieņemšanas ekspluatācijā), tiek uzsākta izmēģinājuma ekspluatācija, kas ilgst 2 (divus) kalendāros mēnešus no pieņemšanas-nodošanas parakstīšanas brīža.
- 2.2.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas URIS ekspluatācijas jautājumos. Konsultācijas ir tiesīgas pieprasīt Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas.
- 2.2.3. Pasūtītājs apņemas neizstādīt Izpildītājam Līguma 5.5. punktā paredzētos līgumsodus par Izmēģinājuma ekspluatācijas laikā atklātajām modernizētā URIS kļūdām.
- 2.2.4. Izmēģinājuma ekspluatācijas laikā atklātās kļūdas Izpildītājs novērš bez maksas.

## **2.3. URIS uzturēšanas termiņi un cena**

- 2.3.1. URIS uzturēšanu Izpildītājs veic trijos posmos:
  - 2.3.1.1. no 2018.gada 1.decembra līdz I modernizācijas posma noslēgumam;
  - 2.3.1.2. no I modernizācijas posma noslēguma līdz II modernizācijas posma noslēgumam;
  - 2.3.1.3. no I un II modernizācijas posma noslēguma (modernizētā URIS pilnīgai ieviešanai ekspluatācijā) līdz Līguma termiņa beigām.
- 2.3.2. Līguma 2.3.1.1. punktā noteiktajā periodā Izpildītājs veic:
  - 2.3.2.1. izmaiņu pieprasījumu apstrādi un izpildi, kas attiecas uz veco (vēl nemodernizēto) URIS, vidēji 10 cilvēkdienu mēnesī;
  - 2.3.2.2. konsultācijas, datu labošana, kas attiecas uz veco (vēl nemodernizēto) URIS, vidēji 5 cilvēkdienu mēnesī.
- 2.3.3. Rēķinu par Līguma 2.3.2.punktā noteiktajiem darbiem kopā ar pieņemšanas - nodošanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam katra mēneša beigās.
- 2.3.4. Līguma 2.3.1.2. un 2.3.1.3.punktā noteiktajā posmā modernizētā URIS uzturēšanas ietvaros Izpildītājs veic:
  - 2.3.4.1. izmaiņu pieprasījumu realizāciju;
  - 2.3.4.2. konsultācijas;
  - 2.3.4.3. apmācības;
  - 2.3.4.4. datu labošanu;
  - 2.3.4.5. ārpusgarantijas laika kļūdu labošanu;
  - 2.3.4.6. sapulču organizēšanu;
  - 2.3.4.7. atskaišu sagatavošanu.
- 2.3.5. Līguma 2.3.1.2. un 2.3.1.3. punktā noteiktajā posmā URIS uzturēšanai noteikta fiksēta maksa 49 cilvēkdienu apjomā mēnesī, kurā ietilpst Pasūtītāja infrastruktūras uzturēšana, projekta pārvaldība, izmaiņu pieprasījumi 44 cilvēkdienu mēnesī, konsultācijas un izmaiņu pieprasījumu vērtējumi 5 cilvēkdienu mēnesī. Rēķinu par šiem pakalpojumiem kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam katra mēneša beigās.
- 2.3.6. Reizi pusgadā, izvērtējot iepriekšējā pusgada URIS uzturēšanai izlieto to cilvēkdienu apjomu, Puses var pārskatīt šā Līguma 2.3.5. punktā noteikto fiksēto cilvēkdienu apjomu mēnesī un to grozīt savstarpēji vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3.7. URIS uzturēšanai paredzētais darba apjoms tiek izlīdzināts 3 mēnešu periodā (ja vienā mēnesī netiek pilnībā iztērēts, Izpildītājs tās var izmantot nākamajā mēnesī, ievērojot trīs mēnešu pārskata periodu).

- 2.3.8. Ja Līguma 2.3.5. punktā noteikto cilvēkdienu apjomu mēnesī, par kuru noteikta fiksēta maksa, attiecīgajā mēnesī nav iespējams izmantot pilnībā Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ (piemēram, Izpildītāja kapacitātes trūkums vai nepieciešamo speciālistu savlaicīga nepieejamība), tad attiecīgajā mēnesī faktiski neizmantotās cilvēkstundas tiek pārceltas, t.i. ir izmantojamas nākamajā mēnesī un attiecīgajā mēnesī netiek apmaksātas.
- 2.3.9. Pasūtītājs un Izpildītājs var vienoties par Līguma 2.3.2. un 2.3.5. punktā noteikto darba apjoma palielināšanu, ievērojot šā Līguma citus nosacījumus.
- 2.3.10. Samaksa par vienu cilvēkstundu URIS uzturēšanas ietvaros noteikta:
- 2.3.11. 35,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa Līguma 2.3.1.1.punktā noteiktajā posmā;
- 2.3.12. 37,50 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa Līguma 2.3.1.2. un 2.3.1.3. punktā noteiktajā posmā.

#### **2.4. Pakalpojumu sniegšanas uzsākšana**

- 2.4.1. Pirms Līguma 1.4.1 un 1.4.2. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā un Izpildītājs nodod Pasūtītāja rīcībā visu nepieciešamo informāciju un pieejas, kas nepieciešamas Līguma izpildei. Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji septiņu darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža vienojas par sadarbības kārtības Pakalpojumu sniegšanas ietvaros nosacījumiem. Minētā sadarbības kārtība pēc tās akceptēšanas no Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvju puses kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.4.2. Pirms Līguma 1.4.3. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā:
- 2.4.2.1. pieejamo URIS dokumentāciju;
  - 2.4.2.2. URIS pirmkodu;
  - 2.4.2.3. nepieciešamās piekļuves tiesības Pasūtītāja lietotajām sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei;
  - 2.4.2.4. citus materiālus, pieejas, kas nepieciešamas pilnvērtīgai Pakalpojumu sniegšanai.

#### **2.5. Pakalpojumu vispārīgā sniegšanas un pieņemšanas kārtība**

- 2.5.1. Pakalpojumi tiek sniegti, izmantojot programmatūras izstrādes metodoloģiju – Agile, tādēļ iespējamas Uzdevumu satura un darbietilpības izmaiņas, kas nedrīkst pārsniegt katras konkrētā Uzdevuma galējo izpildes termiņu.
- 2.5.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai sanāksmēs ar Pasūtītāju piedalās Izpildītāja piedāvājumā norādītie speciālisti atbilstoši sanāksmē izskatāmajam jautājumam. Pasūtītājam ir tiesības nekomunicēt ar nesaskaņotiem Izpildītāja speciālistiem, kā arī nepieņemt šādu speciālistu darbu.
- 2.5.3. Pasūtītājam ir tiesības dot saistošus ieteikumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildi arī pēc lietotārstāstu saskaņošanas un izmaiņu pieprasījumu pieņemšanas, Izpildītājs var iebilst pret ieteikumiem gadījumos, kad to izpilde pārsniegtu tā finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu vai ja Izpildītājs uzskata, ka projekta rezultāts var tikt negatīvi ietekmēts.
- 2.5.4. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Puses apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādejādi sekmētu Līgumā paredzēto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 2.5.5. Nodevumu akcepttestēšanu un uzstādīšanu produkcijas vidē veic Pasūtītājs, pēc abu Pušu vienošanās tajā var piedalīties arī Izpildītāja speciālisti.
- 2.5.6. Produkcijas vidē var uzstādīt tikai tādus Nodevumus, kas ir izturējuši akcepttestēšanu Pasūtītāja pusē.
- 2.5.7. Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc URIS uzturēšanas ietvaros izstrādāto Nodevumu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību akcepttestēšanas kritērijiem.

- 2.5.8. Pasūtītājs ne ilgāk kā 8 (astoņu) darba dienu laikā pēc publisko reģistru modernizācijas ietvaros izstrādāto Nodevumu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību akcepttestēšanas kritērijiem.
- 2.5.9. Izpildītājs nodod testēšanai Pasūtītājam tikai tādus Nodevumus, kuri ir izturējuši veiksmīgus testus atbilstoši definētajiem akcepttestēšanas kritērijiem Izpildītāja pusē. Nododot testēšanai Nodevumus Pasūtītājam, Izpildītājs pievieno informāciju par akcepttestēšanas kritēriju testu rezultātiem Izpildītāja pusē.
- 2.5.10. Pasūtītājs akcepttestēšanas rezultātus apkopo un pievieno atbilstošajā pieteikumu sistēmā.
- 2.5.11. Ja Pakalpojuma ietvaros izstrādātie Nodevumi neatbilst akcepttestēšanas kritērijiem (t.i., tika konstatētas viena vai vairākas Līgumā 2.5.15. apakšpunktā definētās 1.-3. klases kļūdas), Izpildītājs nodrošina kļūdu labojumu un par precizēto papildinājumu vai izmaiņu piegādi testa vidē informē Pasūtītāju pieteikumu sistēmā. Pasūtītājs nodrošina atkārtotu Nodevumu akcepttestēšanu.
- 2.5.12. Ja akcepttestēšanas laikā tiek formulētas jaunas prasības, tās reģistrē pieteikumu sistēmā un apstrādā kā jaunu uzdevumu.
- 2.5.13. Piegāde, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, ir uzskatāma par izpildītu, kad Pasūtītājs pieteikumu sistēmā to ir atzīmējis kā izpildītu. Ja Līguma 2.5.6. vai 2.5.7.apakšpunktos noteiktajos termiņos no Nodevumu saņemšanas dienas Pasūtītājs nav izpildījis darbu pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru vai Puses nav vienojušās par darbu pieņemšanas termiņa pagarināšanu, tiek uzskatīts, ka Izpildītāja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.
- 2.5.14. URIS izmaiņas (attiecībā uz modernizēto URIS daļu) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izmantojot DevOps praksi, kas paredz vienotu piegādi vienotā integrētā vidē. Piegāde ietver programmas kodu, infrastruktūru kā kodu, akceptēšanas testu rezultātus, pavadošo dokumentāciju (ja tāda ir), saites uz darba uzdevumiem, administratora un lietotāju rokasgrāmatas.
- 2.5.15. Pasūtītāja pieprasījumi URIS uzturēšanas ietvaros (turpmāk – Pieprasījumi) tiek apstrādāti saskaņā ar šādu kļūdu un neatbilstību klasifikāciju:

Klase	Kļūdas tips	Kļūdas raksturojums	Reakcijas uz kļūdu laiks	Kļūdas novēršanas laiks
1	Kļūda, kuru nevar apiet	Problēma, kura pārtrauc sistēmas darbību, traucē izpildīt sistēmas funkciju un nav zināms cits izpildes variants, apdraud vai var apdraudēt sistēmas drošību	2 darba stundas	4 darba stundas
2	Kļūda, kuru var apiet	Problēma, kura traucē izpildīt kādu no programmatūras funkcijām, ir zināms cits izpildes variants.	4 darba stundas	1 darba diena

Klase	Kļūdas tips	Kļūdas raksturojums	Reakcijas uz kļūdu laiks	Kļūdas novēršanas laiks
3	Kļūda	Kļūda: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sagādā neērtības darbā, bet neiespaido sistēmas funkciju;</li> <li>✓ neprecizitāte – problēma, kura tieši neietekmē darbu ar sistēmu.</li> <li>✓</li> </ul>	3 darba dienas	10 darba dienas
4	Konsultācija	Problēma, kuras atrisināšanai nav nepieciešams veikt izmaiņas nodevumos.	1-5 darba dienas (augsta – 1 darba diena; vidēja - 3 darba dienas; zema – 5 darba dienas)	10 darba dienas
5	Izmaiņu pieprasījums	Pieteikums, kurš tiek klasificēts kā izmaiņu pieprasījums, jo nepieciešamas izmaiņas vai papildinājumi sistēmā.	1-5 darba dienas (augsta – 1 darba diena; vidēja - 3 darba dienas; zema – 5 darba dienas)	Abpusēji saskaņotā termiņā, atbilstoši pieteikumu sistēmā norādītajam datumam
6	Datu labošana	Problēma ar datiem, kuru nevar novērst sistēmas lietotājs	Atbilstoši sistēmā norādītai prioritātei	Atbilstoši sistēmā norādītai prioritātei

2.5.16. Ar reakcijas laiku saprotams termiņš, kurā Izpildītājam jāapliecina, ka pieprasījums ir apzināts, kā arī jāinformē Pasūtītājs par laiku un, ja attiecināms, izmaksām, kuru ietvaros darbus ir iespējams veikt.

2.5.17. Novēršanas laika pārsniegšanas gadījumā Izpildītājs uzņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par to, ka problēmu novēršanai nepieciešams papildu laiks, un saskaņo tālāko rīcību, kā arī plānoto problēmu novēršanas laiku. Reakcijas laika pārsniegšanas gadījumā Izpildītājs uzņemas sniegt informāciju Pasūtītājam par reakcijas laika pārsniegšanas iemesliem, kā arī nodrošināt problēmu novēršanu laikā, kas ir samazināts par pārsniegto reakcijas laiku.

2.5.18. Ja pēc papildināšanas vai uzturēšanas darbu izpildes tiek konstatētas ar attiecīgiem papildinājumiem vai izmaiņām saistītas kļūdas, Izpildītājs tās novērš bez atlīdzības.

## 2.6. Komunikācijas vide saskaņojumiem modernizācijas ietvaros

2.6.1. Līguma 1.4.1. un 1.4.2 punktos noteikto Pakalpojumu (publisko reģistru modernizācija) ietvaros Puses komunikāciju un saskaņojumus veic Izpildītāja uzturētajā pieteikumu apstrādes sistēmā JIRA. Puses uz JIRA pieteiktajiem saskaņojumiem atbild (reaģē) divu darbdienu laikā.

- 2.6.2. Pēc Līguma 1.4.1. un 1.4.2 punktos noteikto Pakalpojumu nodošanas (par katru punktu atsevišķi) Izpildītājs importē Izpildītāja uzturētajā pieteikumu apstrādes sistēmā JIRA veikto komunikāciju un saskaņojumus Pasūtītāja uzturētajā apstrādes sistēmā Redmine.
- 2.6.3. Publisko reģistru modernizācijas ietvaros JIRA sistēmā tiek veiktas šādas darbības:
- 2.6.3.1. lietotājstāstu saskaņošana;
  - 2.6.3.2. akcepttestēšanas kritēriju saskaņošana;
  - 2.6.3.3. faktiskās darbietilpības pēc speciālistu kategorijām fiksēšana;
  - 2.6.3.4. prognozējamo izpildes termiņu saskaņošana;
  - 2.6.3.5. veicamo darbu *backlog* uzturēšanai un prioritizēšanai.

## **2.7. Pieprasījumu apstrāde URIS uzturēšanas ietvaros**

- 2.7.1. Pieprasījumus Izpildītājs pieņem Pasūtītāja uzturētajā pieteikumu apstrādes sistēmā Redmine. Redmine pieteikto Pieprasījumu reakcijas laiks tiek reģistrēts un skaitīts darba dienās no plkst. 8:30 – 17:00. Pieprasījums, kuru Pasūtītājs pieteicis darba dienā pēc plkst. 17:00 Izpildītājs uzskata par saņemtu (reģistrē) nākamajā darba dienā plkst.8:30.
- 2.7.2. Kritiskas kļūdas gadījumā, kas apdraud sistēmas pieejamību un, kuru atrisināt nav iespējams bez Izpildītāja iesaistes, Pieprasījumu apstrāde notiek arī ārpus Līguma 2.6.1. punktā noteiktā reakcijas laika. Līguma kontaktpersonas vienojas par Pieprasījuma apstrādi, kā arī Pieprasījuma izpildes termiņu un izmaksām.
- 2.7.3. Pieprasījumu apstrādei Izpildītājs izmanto JIRA sistēmu, sinhronizējot tajā Redmine reģistrētos pieteikumus par:
- 2.7.3.1. Izmaiņu pieprasījumiem un jaunas funkcionalitātes izstrādi URIS;
  - 2.7.3.2. Kļūdu pieteikšanu un konsultāciju sniegšanu saskaņā ar Līguma 2.5.15.punktā noteiktajiem problēmu pieteikumu un reakcijas un novēršanas termiņiem.
- 2.7.4. URIS Pieprasījumu uzturēšanu un jaunu prasību pārvaldību Izpildītājs veiks tikai JIRA sistēmā. Konsultācijas notiks tikai Redmine sistēmā.
- 2.7.5. Līguma 1.4.3. punktā noteiktā uzdevuma ietvaros, Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs pasūtīt Izpildītājam URIS izmaiņu pieprasījumus. Pasūtītājs informē Izpildītāju par nepieciešamajiem darbiem un norāda to izpildes steidzamību. Izpildītājs sagatavo darbu izpildes tāmi. Pasūtītājs akceptē darbu izpildes tāmi vai vienojas ar Izpildītāju par darba apjoma vai izmaksu izmaiņām, vai atceļ pieprasījumu. Izpildītājs reaģē uz pieprasījumiem un izpilda tos šā Līguma 2.5.15. apakšpunkta definētas 5. klases kļūdas norādītajā laikā.

## **2.8. Apakšuzņēmēji, Izpildītāja un Pasūtītāja personāls**

- 2.8.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus un to personālu, ko tas norādījis Sarunu procedūrā iesniegtajā piedāvājumā.
- 2.8.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 2.8.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 2.8.3.1. Piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
  - 2.8.3.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējams Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Sarunu

- procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
- 2.8.3.3. Apakšuzņēmēju maiņas rezultātā tiktu izdarīti grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Sarunu procedūrā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 2.8.3.4. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem
- 2.8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Sarunu procedūrā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 2.8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 2.8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītājam apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.8.7. Pasūtītājam ir tiesības, ja Pasūtītājs ir neapmierināts ar Izpildītāja personāla darbību, norādot iemeslus, jebkurā Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu konkrētas personas aizstāšanai ar citu, kurai ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija un pieredze, atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas prasībām. Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izdevumus, kas saistīti ar šādā veidā pamatoti atsauktu Izpildītāja personālu, Izpildītājs nav tiesīgs prasīt no Pasūtītāja.
- 2.8.8. Pasūtītājs, apzinoties tā pienākumus nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, apņemas nodrošināt 3 (trīs) atbilstošus speciālistus modernizācijas projektam visā projekta garumā šādās tēmās:
- 2.8.8.1. Projekta pārvaldnieks;
- 2.8.8.2. Produkta īpašnieks (Product Owner);
- 2.8.8.3. Datu modeļa īpašnieks.
- 2.8.9. Pasūtītājam no augstāk minētajiem speciālistiem ir tiesības apvienot vienīgi pārvaldnieka un produkta īpašnieka (Product Owner) pienākumus, tam pilnvarojot vienu atbilstoši kvalificētu speciālistu, kas spēj nodrošināt projekta nepārtrauktību.

## **2.9. Riski Pakalpojumu izpildē**

- 2.9.1. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk - neparedzēti darbi), tai skaitā neprecīzi izprastu prasību rezultātā, uzņemas Izpildītājs bez papildus atlīdzības. Pasūtītājs šo risku uzņemas gadījumā, ja:
- 2.9.1.1. Neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
- 2.9.1.2. Neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Pasūtītāja prasības;
- 2.9.1.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi;
- 2.9.1.4. neparedzētie darbi un pakalpojumi izriet no Pušu saskaņotās funkcionalitātes un prasību realizēšanas tvēruma, atbilstoši Agile izstrādes metodoloģijai.



- 2.9.2. Pasūtītājs Līguma izpildē uzņemas risku, kas saistīts ar Pasūtītāja Līguma izpildei piesaistītā personāla pieejamību, kā arī Pasūtītāja infrastruktūras funkcionalitāti un pieejamību, izņemot, ja Izpildītājs nav sniedzis pietiekamu informāciju par infrastruktūras funkcionalitātes un pieejamības nepieciešamībām.
- 2.9.3. Izpildītājs apliecina, ka ar esošo infrastruktūru, Līguma darbības laikā būs pietiekoši, lai nodrošinātu gan modernizējamās, gan vecās URIS darbību, nodrošinot Iepirkuma dokumentācijā minētās veiktspējas un pieejamības prasības un, ja ar esošo Pasūtītāja infrastruktūru to nevarēs nodrošināt, apņemas par saviem līdzekļiem piegādāt papildus nepieciešamo infrastruktūru atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā minētajām prasībām.
- 2.9.4. Risku pārvaldības pasākumi:
- 2.9.4.1. Pakalpojumu izpildes laikā (no uzsākšanas līdz pabeigšanai) Izpildītājs identificē, uzskaita un kontrolē Pakalpojumu izpildes riskus. Šim nolūkam projekta vadītājs uztur un aktualizē risku tabulu. Katram riskam tiek norādīti šādi atribūti – riska ID, būtības apraksts, riska īpašnieku jeb atbildīgo par riskiem uzraudzība, riska ietekmes pakāpe, iestāšanās varbūtība, rīcības (novēršanas vai mīkstināšanas) plāns.
- 2.9.4.2. Sākotnējā piedāvājuma gatavošanas laikā identificēto risku tabula ietverta piedāvājuma 9.6. punktā. Risku tabula tiek aktualizēta visā Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 2.2.1.1. Risku uzraudzībai un kontrolei izmantojami šādi galvenie instrumenti:
- 2.9.5. Risku pārskatīšana – veic regulāri projekta izpildes laikā Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Šo pārbaudi laikā tiek aktualizēts riska izraisītāja statuss, identificēti vairs spēkā neesošie riski un izslēgti no risku saraksta, kā arī atklāti sekundārie riski. Sekundārie riski ir riski, kas rodas citu risku pārvaldīšanas rezultātā.
- 2.9.6. Risku audits – pārbauda risku pārvaldīšanas esošo praksi. Audita laikā var identificēt iespējamus procesu uzlabojumus un konstatēt vājās vietas. Visbiežāk risku auditi ir vispārēja kvalitātes audita sastāvdaļa, to regulāri veic Izstrādātāja iekšējās audita komandas vai ārēji piesaistīti auditori.
- 2.9.7. Papildu risku rīcības plānošana – veic, ja projekta vadītājs nolemj, ka jāuzlabo vai jāmaina risku rīcības plāns (piemēram, ir kļuvusi pieejama papildu informācija).

## **2.10. Autortiesības**

- 2.10.1. Ar šo Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radīto intelektuālā īpašuma objektu, kuru Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības. No jauna izveidotos vai mainītos programmatūras pirmkoda un dokumentu failus nodod Pasūtītāja rīcībā pirms, konkrētās funkcionalitātes uzstādīšanas ekspluatācijā.
- 2.10.2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad sniegts attiecīgais Pakalpojums un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šā Līguma noteikumiem. Ja attiecīgais Pakalpojums nav apmaksāts Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam to radīšanas brīdī.
- 2.10.3. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
- 2.10.4. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājam pieder īpašuma tiesības uz Izpildītāja radīto preču zīmi, dizainparaugu un jebkuru citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu, kuru Izpildītājs ir radījis,

- pildot no šā Līguma izrietošās saistības. Šādu preču zīmi, dizainparaugu vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu Pasūtītājam ir tiesības reģistrēt uz sava vārda atbilstoši attiecīgi piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem.
- 2.10.5. Līguma 2.10.1.- 2.10.4. punktā norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
- 2.10.6. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības URIS izmaiņas un papildinājumus, tajā skaitā Izpildītāja autortiesību objektus, nodot trešajām personām bez lietošanas ierobežojumiem. Izpildītājs apņemas nekādā veidā, tieši vai netieši, neapgrūtināt un neierobežot šādu nodošanu un URIS izmaiņu vai papildinājumu lietošanu no trešo personu puses.
- 2.10.7. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
- 2.10.8. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un speciālistiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem darbiem (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus darbu rezultātu izmantošanai. Ja Pasūtītājam rodas šķēršļi darbu rezultātu izmantošanai šī punkta izpratnē, Izpildītāja pienākums ir novērst darbu rezultātu izmantošanas šķēršļus 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 2.10.9. Izpildītājs garantē, ka 100 (viens simts) gadus neizmantos savas autora personiskās tiesības uz:
- 2.10.9.1. izlemšanu, vai Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītie darbi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti;
  - 2.10.9.2. darbu atsaukšanu;
  - 2.10.9.3. darbu neaizskaramību;
  - 2.10.9.4. pretdarbību.
- 2.10.10. Pasūtītājs apliecina, ka tam pieder visas autora mantiskās tiesības uz URIS, tādēļ izmaiņu veikšana nevar tikt uzskatīta par trešajām personām piederošo autortiesību aizskārumu.
- 2.10.11. Pasūtītājam ir tiesības neiegādāties Izpildītāja piedāvātās licences, ja viņam tās nav nepieciešamas – licenču iegāde ir Pasūtītāja tiesības, bet ne pienākums.
- 2.10.12. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu gadījumā šā Līguma ietvaros Izpildītājam ir pienākums:
- 2.10.12.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu;
  - 2.10.12.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;
  - 2.10.12.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

## **2.11. Konfidencialitātes nosacījumi**

- 2.11.1. Jebkāda informācija, kuru Puse ir nodevusi vai darījusi zināmu otrai Pusei šajā Līgumā paredzēto saistību izpildei, ir uzskatāma par konfidenciālu un Puses apņemas to izmantot tikai šajā Līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošināšanai.
- 2.11.2. Par Pušu konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai darba procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla, vai datu bāzē esoša Puses finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Pusei nodota vai kļuvusi zināma, pildot šajā Līgumā paredzētās saistības (izņemot publiski pieejamu informāciju).
- 2.11.3. Puses apņemas šā Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Puses

rīcībā nonākušo konfidencialo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

- 2.11.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no savu apakšuzņēmēju puses un jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs uz savu risku iesaista Pakalpojuma sniegšanā.
- 2.11.5. Informācija preseī saistībā ar Līgumu Pusēm iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar otru Pusi.
- 2.11.6. Šajā Līguma sadaļā noteiktie konfidencialitātes noteikumi attiecībā uz Pasūtītāju ir spēkā tiktāl, ciktāl tie neierobežo Pasūtītāja kā valsts iestādes funkciju nodrošināšanu un izpildi.

## **2.12. Personas datu apstrādes noteikumi Pakalpojuma sniegšanas ietvaros**

- 2.12.1. Izpildītājs ir personas datu apstrādātājs Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē. Izpildītājs veic Pasūtītāja, kā datu pārziņa, interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, lai izpildītu saistības, kuras Izpildītājs ir uzņēmies ar noslēgto Līgumu. Izpildītājs fizisko personu datus apstrādā tikai pēc Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēmās (JIRA un Redmine) izveidotiem dokumentētiem norādījumiem. Pasūtītājs pēc iespējas minimizē personas datu apjomu, ko Līguma izpildē uzdod apstrādāt Izpildītājam.
- 2.12.2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt tehnisko un organizatorisko pasākumu īstenošanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 32. pantu tādā veidā, ka personas datu apstrādē tiek ievēroti personu datu aizsardzības normatīvie akti un tiek nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.
- 2.12.3. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja un tā apakšuzņēmēju darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir iepazīstināti ar Pasūtītāja un Līguma prasībām personu datu apstrādē un ir apņēmušies ievērot personas datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc to pildīšanas. Izpildītājam jānodrošina, lai tā un apakšuzņēmēja darbinieki, kuri apstrādā no Pasūtītāja saņemto informāciju, būtu parakstījuši saistību rakstu par personu datu neizpaušanu. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā Pasūtītājam izsniegt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas saistību rakstu kopijas.
- 2.12.4. Izpildītājs nodrošina, lai personas datiem un to aizsardzībā izmantojamiem tehniskiem resursiem piekļūtu tikai tam pilnvaroti Izpildītāja un apakšuzņēmēju darbinieki.
- 2.12.5. Izpildītāja apņemas neuzglabāt iegūtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas nepieciešams, lai veiktu Līgumā paredzētos uzdevumus, un pēc attiecīgo uzdevumu izpildes datus neatgriezeniski dzēst.
- 2.12.6. Izpildītājam ir pienākums bez nepamatotas kavēšanās paziņot Pasūtītājam par personas datu aizsardzības pārkāpumu tiklīdz tas Izpildītājam ir kļuvis zināms.
- 2.12.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kā arī, ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pārtraukt jebkādu no Pasūtītāja saņemto datu apstrādi un nodrošināt tā rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonākušo personas datu neatgriezenisku dzēšanu un par to informēt Pasūtītāju.
- 2.12.8. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas Līguma izpildē nepiesaista citus personas datu apstrādātājus. Piesaistot citu apstrādātāju, tam savukārt ir pienākums nodrošināt visu šo noteikumu un pienākumu ievērošanu.
- 2.12.9. Izpildītājs izmanto piekļuvi Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju infrastruktūrai un informācijas sistēmām tikai Līgumā noteikto darbību veikšanai un neveic darbības, kas būtu vērstas uz informācijas drošības sistēmu apiešanu vai bojāšanu.

2.12.10. Personu datu apstrādes noteikumi Pakalpojuma sniegšanas ietvaros piemērojami arī datu apstrādēm, saņemot datus no citām valsts informācijas sistēmām, kurām ir vai tiks izveidots pieslēgums URIS.

### **2.13. Garantijas saistības**

- 2.13.1. Izpildītājs nodrošina sniegto Pakalpojumu garantiju 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no attiecīgā Uzdevuma pieņemšanas-nodošanas akta (I modernizācijas posma gadījumā no Līguma 2.2. punktā noteiktā ekspluatācijas izmēģinājuma termiņa beigām) abpusējas parakstīšanas dienas. Līguma 1.4.1. un 1.4.2. apakšpunktos noteiktajiem Pakalpojumiem garantijas termiņš sākas līdz ar attiecīgā modernizējamā reģistra Uzdevumu pieņemšanu, Pusēm abpusēji parakstot pieņemšanas nodošanas aktu.
- 2.13.2. Ja garantijas termiņā Izpildītāja pabeigtajos darbos atklājas kļūdas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs par tām informē Izpildītāju.
- 2.13.3. Izpildītājam ir pienākums garantijas termiņā bez maksas novērst Līguma Pakalpojumu ietvaros pabeigtajos darbos nepilnības, kas radušās Izpildītāja vai ar Izpildītāju saistītu trešo personu vainas dēļ, Līguma 2.5.15. punktā noteiktajos termiņos.
- 2.13.4. Garantijas termiņā konstatētās nepilnības Izpildītājs novērš saviem spēkiem bez papildu samaksas. Garantijas ietvaros nepilnību novēršanai nepieciešamais laiks netiek ieskaitīts Pakalpojumu sniegšanas darbietilpībā.
- 2.13.5. Ja Pasūtītājs, lietotājs vai kāda trešā persona Izpildītāja izstrādātajā programmatūrā veikusi jebkādas grozījumus vai papildinājumus, t.sk. sistēmas pirmkodā vai izpildkodā, kā arī, ja nodotā programmatūra nav lietota atbilstoši tās lietošanas noteikumiem, Izpildītājs par programmatūras darbību, zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas šādu apstākļu dēļ, nav atbildīgs un garantijas saistības neuzņemas.
- 2.13.6. Izdevumus, kas saistīti ar 2.13.5. punktā minēto kļūdas cēloņa konstatācijai patērēto laiku, kā arī kļūdu novēršanu, apmaksā Pasūtītājs, atbilstoši Izpildītāja cilvēkstundas izcenojumiem.

## **3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma maksimālā līgumcena ir 2 299 830,91 EUR (divi miljoni divi simti deviņdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit euro un 91 cents), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, to veido:
  - 3.1.1. I modernizācijas posma darbi 727 641,97 EUR (septiņi simti divdesmit septiņi tūkstoši seši simti četrdesmit viens euro un 97 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, apmērā;
  - 3.1.2. II modernizācijas posma darbi 510 244,90 EUR (pieci simti desmit tūkstoši divi simti četrdesmit četri euro un 90 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, apmērā;
  - 3.1.3. URIS uzturēšanas darbi, atbilstoši faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, ne vairāk kā - 852 868,50 EUR (astoņi simti piecdesmit divi tūkstoši astoņi simti sešdesmit astoņi euro un 50 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, apmērā;
  - 3.1.4. rezerve 10% apmērā no Pakalpojumu maksimālās cenas 209 075,54 EUR (divi simti deviņi tūkstoši septiņdesmit pieci euro un 54 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, apmērā.
- 3.2. Līguma maksimālajā cenā iekļautā rezerve 10% apmērā no Līguma maksimālās kopsummas ir izmantojama Pusēm vienojoties gadījumos, kad kādas piegādes darbu izpildei nepieciešama papildus darbietilpība saistībā ar Pušu vienošanos un/vai mainītām Pasūtītāja prasībām atbilstoši Agile metodoloģijai.
- 3.3. Līgumcenas veidojošo elementu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.

- 3.4. Pasūtītājs par Līguma 3.1.punkta apakšpunktos norādītajiem uzdevumiem norēķinās ar Izpildītāju šādos posmos:
- 3.4.1. Līguma 3.1.1.punktā minēto maksājumu par I modernizācijas posmu, Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam pa daļām, pamatojoties uz Pušu parakstītiem pieņemšanas – nodošanas aktiem par 1.4.1.punktā minētā Pakalpojuma ietvaros veicamo Uzdevumu pilnīgu izpildi.
  - 3.4.2. Līguma 3.1.2.punktā minēto maksājumu par II modernizācijas posmu, Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam pa daļām, pamatojoties uz Pušu parakstītiem pieņemšanas – nodošanas aktiem par 1.4.1.punktā minētā Pakalpojuma ietvaros veicamo Uzdevumu pilnīgu izpildi.
  - 3.4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta, kurā tiek norādīti attiecīgā mēneša ietvaros pabeigtie darbi, un rēķina saņemšanas par Līguma 3.1.3. norādīto uzdevumu ietvaros izpildītajiem darbiem attiecīgajā mēnesī veic maksājumu rēķinā norādītajā apmērā.
- 3.5. Ikmēneša aprēķinu par Līguma 1.4.3. punktā noteiktā uzdevuma ietvaros pabeigtajiem darbiem, norāda ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamajām summām, rakstiski par to informējot Izpildītāju.
- 3.7. Ja rēķinā norādītais neatbilst Iepirkuma dokumentācijai, abu Pušu parakstītajam pieņemšanas - nodošanas aktam, Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, par to, rakstiski nosūtot motivētu atteikumu apmaksāt rēķinu, informē Izpildītāju, un rēķina apmaksas termiņa tecējums tiek apturēts līdz labotā rēķina saņemšanas brīdim.

## **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

### **4.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 4.1.1. Savu iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo un Izpildītāja pieprasīto informāciju, dokumentiem un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams šā Līguma izpildei tūlīt pēc tam, kad Izpildītājs ir parakstījis šo Līgumu, kā arī nodrošināt Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no Pasūtītāja puses.
- 4.1.2. Veikt nodevumu atbilstības akcepttestēšanas kritērijiem pārbaudi un izskatīt saskaņojumiem iesniegtos dokumentus, piedāvājumus vai darbu izmaksu tāmes un, nepieciešamības gadījumā, savlaicīgi sniegt attiecīgus komentārus vai saskaņojumus, vai iebildumus;
- 4.1.3. Pieņemt Izpildītāja Līguma prasībām atbilstoši sniegtos Pakalpojumus saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;
- 4.1.4. Savlaicīgi veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību.
- 4.1.5. Pasūtītājs akceptē Agile un DevOps principus, kas aprakstīti Iepirkuma dokumentācijā un kopā ar Izpildītāju pēc tiem vadīsies Līguma izpildē.

### **4.2. Pasūtītāja tiesības:**

- 4.2.1. Saņemt Pakalpojumus saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. Ieturēt no Izpildītāja līgumsodu par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi;
- 4.2.3. Prasīt Izpildītāja piedāvāto speciālistu nomainītu nekvalitatīvu un/vai neapmierinošu Pakalpojumu saņemšanas gadījumā;

4.2.4. Veikt kontroli par šā Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.

#### **4.3. Izpildītāja pienākumi:**

- 4.3.1. Sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai;
- 4.3.2. Rīkoties atbilstoši profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar atbilstošu rūpību, kāda ir sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojuma sniedzēja;
- 4.3.3. Nodrošināt, ka, sniedzot Pakalpojumu, tiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās (informācijas) un personas datu drošības prasības;
- 4.3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pamatot ar uzturēšanas darbiem saistīto darbu darbietilpības aprēķinu atbilstoši Līguma 4. pielikumā aprakstītajai darbietilpības aprēķina metodikai;
- 4.3.5. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas kavē vai var kavēt no Līguma izrietošo saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 4.3.6. Saņemt Pasūtītāja iepriekšēju piekrišanu tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma iesniegšanai un tiesiskās aizsardzības procesa plāna apstiprināšanai.

#### **4.4. Izpildītāja tiesības:**

- 4.4.1. Saņemt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
- 4.4.2. Nomainīt speciālistus un piesaistīt apakšuzņēmējus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 4.4.3. Saņemt Pasūtītāja papildu skaidrojumus par sniedzamo Pakalpojumu;
- 4.4.4. Saņemt Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanas termiņu pagarinājumus, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, informāciju, kas ir tā rīcībā, vai piesaistīto speciālistu pilnvērtīgu iesaisti, ja attiecīgie apstākļi aizkavē darbu izpildi vairāk par 5 darbdienu.
- 4.4.5. Pieprasīt Pasūtītāja kontaktpersonas un Līguma 2.8.8 punktā noteikto speciālistu nomainīšanu, ja tās nepilda šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

### **5. LĪGUMSODI UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ikviens no Pusēm ir atbildīgs viena otram par zaudējumiem, kas otram Pusei nodarīti pretlikumīgas rīcības, t.sk. Līgumam neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanas dēļ.
- 5.2. Ikviens no Pusēm ir atbildīgs par Līgumā noteikto saistību nepienācīgu izpildi, kā arī par trešo personu radītajiem zaudējumiem, ja Puse pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai, kad tai bijuši līdzekļi to novērst.
- 5.3. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav reaģējis Līguma 2.5.15.punktā norādītajā reakcijas laikā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 75,00 EUR apmērā par katru nokavēto darba stundu, bet par vienu gadījumu ne vairāk kā 2% no Līguma 3.1.3. punktā noteiktās Līgumcenas.
- 5.4. Ja Izpildītājs ir kavējis kādu no Līguma 2.1.punktā noteiktajiem Pakalpojuma sniegšanas piegādes starptermiņiem, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 100 EUR apmērā par katru nokavēto dienu par katru termiņu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs ir konstatējis vairāk par 2 (divām) kritiskām vai steidzamām kļūdām Izpildītāja nodotajos darbos saskaņā ar Līguma 2.5.15.punktā norādīto problēmu klasifikāciju, tam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 1000 EUR apmērā par katru kļūdu.
- 5.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzēto maksājumu Izpildītājam, Pasūtītājs maksā līgumsodu Izpildītājam 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas

(bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas.

- 5.7. Šajā Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 5.8. Katra Puse ir tiesīga veikt līgumsoda aprēķinu un to izstādīt otrai Pusei motivētā pretenzijā līdz attiecīgo saistību izpildes pieņemšanai (ar to saprotot pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu vai elektronisku apstiprināšanu pieteikumu apstrādes sistēmā. Kavēta maksājuma saņemšanas gadījumā – 1 darba dienas laikā).
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Izpildītājam veicamo maksājumu par attiecīgu Pakalpojumu daļu izpildi, ja attiecīgā Pakalpojumu daļa nav veikta pienācīgā kvalitātē vai apjomā. Pieņemšanas un nodošanas aktā tiek fiksētas atkāpes no sagaidāmās Pakalpojumu izpildes kvalitātes un apjoma, kā arī izmaksas, kas Pasūtītājam rastos, lai veiktu nepieciešamos uzlabojumus. Pasūtītājs izmaksas aprēķina, veicot attiecīgo darbu veicēju cenu aptauju, vai pieaicina nozares lietpratēju, kas var noteikt izmaksu apmēru. Izpildītājs var izteikt iebildumus pret izmaksu apmēru, bet, ja Puses nevar vienoties Pasūtītāja noteiktā termiņā par izmaksu apmēru, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt attiecīgos darbus un neveikt to apmaksu.

## 6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Šī Līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Pusei savu, no šī Līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no šī Līguma, vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums:
  - 6.2.1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus;
  - 6.2.2. Ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Līguma grozīšanu.

## 7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Pušu pārstāvji, un ilgst līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. I modernizācijas posmu Izpildītājs uzsāk veikt 08.10.2018.
- 7.3. Izpildītājs uzsāk šā Līguma 1.4.3. punktā noteiktā uzdevuma izpildi ne ātrāk kā 2018.gada 1. decembrī un pilda ne ilgāk kā 52 mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža.

## 8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līguma grozījumus var veikt Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos, tai skaitā grozījumus var veikt attiecībā uz līgumcenas un termiņu pārskatīšanu, ja Pasūtītājam finansējums nav ticis piešķirts vai ir pieejams papildus finansējums, kas nav bijis pieejams Metu konkursa un Sarunu procedūras ietvaros un ir jāveic URIS pielāgojumi, kuru veikšanai

- nepieciešama URIS pirmkoda un dokumentācijas izpēte, lai tiktu nodrošinātas garantijas saistības.
- 8.2. Pusēm abpusēji vienojoties, pirms II modernizācijas posma uzsākšanas, var veikt grozījumus Līguma 1.4.2. punktā noteiktajos Pakalpojuma izpildes termiņos, ja termiņu grozīšana ir pamatota ar to, ka Pasūtītājam nav attiecīgā perioda pirmajā mēnesī pieejams finansējums II modernizācijas posmam. II modernizācijas posma izpilde tiek apturēta līdz finansējuma pieejamībai. Atjaunojot II modernizācijas posma izpildi, Puses vienojas par izpildes periodu, nemainot sākotnēji paredzēto laiku II modernizācijas posmam. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās rakstiski sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja:
- 8.3.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 8.3.2. Izpildītājam pasludināts maksātnespējas process, uzsākta Izpildītāja likvidācija vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 8.3.3. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 8.3.4. Pret Izpildītāju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% (piecdesmit procenti) no Izpildītāja bilances aktīviem;
- 8.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 8.3.6. Bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
- 8.3.7. Izpildītājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 8.3.8. Izpildītājs atkārtoti kavē uzdevumu izpildes starptermiņus;
- 8.3.9. Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Iepirkuma dokumentācijai neatbilstošus darbus.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Pasūtītājs kavē rēķinu apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas vai nenodrošina Līguma 2.8.8. punktā noteikto personālu ilgāk kā 10 (desmit) dienas un šo pārkāpumu nav pilnā apmērā novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Puses pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## **10. KONTAKTPERSONAS**

- 10.1. Puses Līguma izpildē nozīmē šādas kontaktpersonas:



10.1.1. Izpildītājs: Olga Elste, AS "EMERGN" vadošā projektu vadītāja,  
olga.elste@emergn.com, +371 67072970

10.1.2. Pasūtītājs:

10.1.2.1. Par 1.4.1. un 1.4.2. punkta izpildi – Liene Vabule, Uzņēmumu reģistra  
Attīstības departamenta IT projektu vadītāja, liene.vabule@ur.gov.lv, +371  
67031765;

10.1.2.2. Par 1.4.3. punkta izpildi – Edgars Goba, Uzņēmumu reģistra Attīstības  
departamenta vadītājas vietnieks, edgars.goba@ur.gov.lv, +371 67031737.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Pusēm ir jāinformē rakstiski vienai otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līguma kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 11.2. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 11.4. Šis Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi šajā Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.
- 11.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 170 (viens simts septiņdesmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 11.7. Uz Līguma parakstīšanas brīdi Līguma teksts ir sastādīts uz 25 (divdesmit piecām) lapām, un tam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un Pusēm saistoši šā Līguma izpildē.

## 12. PUŠU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS: \_\_\_\_\_

Guna Paidere

IZPILDĪTĀJS: \_\_\_\_\_

Pēteris Krastiņš

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU