

APSTIPRINU
Uzņēmumu reģistra
Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs
R. Balodis
2009. gada 18. februārī

Uzņēmumu reģistra Konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņēmumu reģistra Konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir konsultatīva sabiedrības līdzdalības forma valsts pārvaldē, kuras mērķis ir sekmēt Uzņēmumu reģistra (turpmāk – UR) funkciju attīstību un sniegt teorētisku atbalstu UR tiesību piemērošanas jautājumos.
2. Lai nodrošinātu atklātu un sabiedrībai pieejamu valsts pārvaldi, padomes sastāvā darbojās sabiedrības interešu pārstāvji – organizācijas. Padomē darbojās arī eksperti un speciālisti. Organizācija dalībai padomē deleģē pārstāvi, rakstiski informējot UR. Ja pārstāvis tiek mainīts, organizācija rakstiski paziņo izmaiņas UR.
3. Padomes priekšsēdētājs kārtos padomē pārstāvēto organizāciju pārstāvju sarakstu un nodrošina saraksta, padomes protokolu un padomes sēdēs aplūkojamo dokumentu pieejamību padomes locekļiem.
4. UR var lūgt nomainīt pārstāvi, ja pārstāvis bez attaisnojoša iemesla regulāri neierodas uz sēdēm. Gadījumā, ja pārstāvis netiek nomainīts, UR organizāciju vai ekspertu no padomes sastāva izslēdz.
5. Organizācija var izstāties no padomes, iesniedzot attiecīgu rakstisku iesniegumu.
6. Padomes viedoklis UR nav saistošs.
7. Padomes sastāvu apstiprina UR galvenais valsts notārs ar rīkojumu. Padomes priekšsēdētājs ir UR galvenais valsts notārs.
8. Padome darbojās saskaņā ar nolikumu. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina padomes sēdē, ja tajā piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu un par to nobalso vairāk kā puse no sēdē pārstāvēto padomes pārstāvju skaita.
9. Padomes sēdēs izskatāmos jautājumus vai citu informāciju padomes locekļi sūta uz e-pasta adresi padome@ur.gov.lv. Padomes locekļi padomes sēdes sākumā var ierosināt izskatīt iepriekš neparedzētus jautājumus.
10. Padomes loceklis, kurš personiski ir ieinteresēts padomē izskatāmajā jautājumā, paziņo par to pārējiem padomes locekļiem.

II. Padomes kompetence

11. Padomei ir šādas funkcijas:
 - 11.1. veicināt valsts pārvaldes un privātā sektora sadarbību;
 - 11.2. sniegt ieteikumus UR darbības uzlabošanai;
 - 11.3. sniegt viedokli normatīvo aktu pilnveidošanā attiecībā uz UR kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 11.4. sniegt viedokli attiecībā uz UR kompetencē esošajiem tiesību piemērošanas jautājumiem;
 - 11.5. veicināt uzņēmējdarbības vides uzlabošanu;
 - 11.6. veicināt efektīvu UR stratēģijas īstenošanu.
12. Padomei vai UR ir tiesības pieaicināt padomes darbā nozaru speciālistus un ekspertus attiecīgu jautājumu risināšanai;

III. Padomes darba organizācija

13. Padomes darba organizatoriskā forma ir padomes sēde.
14. Padomes sēdes darba organizācija:
 - 14.1. padomes sēdē piedalās padomes priekšsēdētājs un padomes locekļi. Padomes sēdē var piedalīties UR pārstāvji un padomes locekļa pārstāvētās organizācijas pārstāvji;
 - 14.2. padomes sēdes sasauc un vada padomes priekšsēdētājs;
 - 14.3. padomes sēdes notiek ne retāk kā trīs reizes gadā;
 - 14.4. padomē izskatāmos jautājumus ierosina padomes priekšsēdētājs vai citi padomes locekļi;
 - 14.5. padomes sēdes norises laiku un vietu padomes locekļiem paziņo vismaz divas nedēļas pirms sēdes un elektroniski nosūta padomes sēdes darba kārtību. Materiālus, kas saistīti ar padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem elektroniski nosūta vismaz piecas darba dienas pirms sēdes. Sēdē izskatāmos jautājumus pieaicinātajām personām nosūta padomes loceklis, kurš uzaicinājis attiecīgo personu;
 - 14.6. Pēc padomes priekšsēdētāja pieprasījuma var sasaukt padomes ārkārtas sēdi. Padomes ārkārtas sēdes norises laiku un vietu padomes locekļiem paziņo vismaz trīs darba dienas pirms sēdes un elektroniski nosūta padomes ārkārtas sēdes darba kārtību un materiālus.
 - 14.7. padomes sēdes protokolē tehniskais sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un tehniskais sekretārs.
15. Padome var sanākt sašaurinātā sastāvā, kurā apskata UR tiesību piemērošanas jautājumus (turpmāk - nozaru sēdes). Nozaru sēdes darba organizācija:
 - 15.1. padomes nozaru sēdē piedalās padomes priekšsēdētājs, vismaz viens padomes loceklis – attiecīgās nozares speciālists, vismaz viens pieaicināts nozares eksperts un UR pārstāvji. To ekspertu, kas nav organizācijas locekļi dalība padomes sēdēs tiek saskaņota ar padomes priekšsēdētāju.
 - 15.2. padomes nozaru sēdes notiek pēc nepieciešamības;
 - 15.3. padomes nozaru sēdē izskatāmos jautājumus ierosina un padomes nozaru sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs;
 - 15.4. padomes locekļi nedrīkst izpaust vai izmantot publiski nepieejamas ziņas par komersantu, kuras tie ieguvuši, darbojoties padomē;
 - 15.5. padomes nozaru sēdes norises laiku un vietu visiem padomes locekļiem paziņo vismaz divas nedēļas pirms sēdes un elektroniski nosūta padomes nozaru sēdē izskatāmos jautājumus. Materiālus, kas saistīti ar izskatāmajiem jautājumiem elektroniski nosūta vismaz trīs darba dienas pirms nozaru sēdes. Sēdē izskatāmos jautājumus pieaicinātajām personām nosūta padomes loceklis, kurš uzaicinājis attiecīgo personu;
 - 15.6. Pēc padomes priekšsēdētāja pieprasījuma var sasaukt padomes nozaru ārkārtas sēdi. Padomes nozaru ārkārtas sēdes norises laiku un vietu padomes locekļiem paziņo vismaz trīs darba dienas pirms sēdes un elektroniski nosūta padomes nozaru ārkārtas sēdes darba kārtību un materiālus.
 - 15.7. padomes nozaru sēdes protokolē padomes priekšsēdētāja noteikta persona.
16. Padomes darbību materiāltehniski nodrošina UR. Tehniskā sekretāra funkcijas pilda UR galvenā valsts notāra palīgs vai cita padomes priekšsēdētāja noteikta persona.
17. Tehniskajam sekretāram ir šādi uzdevumi:
 - 17.1. paziņot padomes locekļiem sēžu norises vietu, laiku un darba kārtību;
 - 17.2. nodrošināt padomes sēžu norisi, reģistrēt sēdes dalībniekus (padomes locekļus un pieaicinātās personas), protokolēt padomes sēžu gaitu;

- 17.3. piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes sagatavot un elektroniski nosūtīt padomes locekļiem saskaņošanai padomes sēdes protokola projektu.
18. Padomes loceklis piecu darba dienu laikā pēc protokola projekta elektroniskās saņemšanas elektroniski to saskaņo vai izdara protokola projektā atbilstošus precizējumus. Ja minētajā termiņā attiecīgās darbības nav veiktas, protokola projekts uzskatāms par saskaņotu.